**16+ВЕСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОКША**

**Выпуск № 18(703) от 30.06.2025 г.**

**Печатное средство массовой информации сельского поселения Мокша**

**муниципального района Большеглушицкий Самарской области - газета**

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОКША МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ № 213**

**от 27 июня 2025 года**

 **О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 193 от 11 декабря 2024 года «О бюджете сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Мокшамуниципального района Большеглушицкий Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Новопавловка муниципального района Большеглушицкий Самарской области **РЕШИЛО** Внести в Решение Собрания представителей сельского поселения Мокшамуниципального района Большеглушицкий Самарской области № 193 от 11 декабря 2024 года «О бюджете сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения: в абзаце втором статьи 1 сумму «10490,81» заменить суммой «10519,35,»;в абзаце третьем статьи 1 сумму «10687,61» заменить суммой «10716,15»;в абзаце втором статьи 4 сумму «2527,03» заменить суммой «2555,57»;в абзаце десятом статьи 4 сумму «2361,93» заменить суммой «2390,47»;Направить настоящее Решение главе сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области для подписания и официального опубликования. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

 О.А. Девяткин Глава сельского поселения Мокша

 В.М.Перепёлкин Председатель Собрания представителей

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОКША

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 ***от 30 июня 2025 года № 38***

 **Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 07.12.2022 г. № 77 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, администрация сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

2. Со дня вступления в силу настоящего Постановления признать утратившими силу:

 - Постановление администрации сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 30.01.2023 г. № 12 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного использования строительства, реконструкции объектов капитального строительства», (Вести сельского поселения Мокша, 2023, 31 января № 5(507);

- Постановление администрации сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 04.09.2023 г. № 78 «О внесении изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 30.01.2023 № 12, (Вести сельского поселения Мокша, 2023, 05 сентября № 33(535).

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Вести сельского поселения Мокша» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой

 О.А. Девяткин

 Глава сельского поселения Мокша

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению администрации сельского поселения Мокша

 муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Об утверждении административного регламента

 предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение о

от предельных параметров разрешенного строительства,

реконструкции объекта капитального строительства»

 от 30 июня 2025 г. № 38

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

* 1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении администрацией сельского поселение Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области(далее также – уполномоченный орган) полномочий по предоставлению разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее также – разрешение). Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее также – услуга) в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Законом Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области».

Круг заявителей

* 1. Заявителями на получение услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – заявитель).

Заявителями на предоставление услуги в электронном виде, по экстерриториальному принципу являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, зарегистрированные в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) для работы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([http://www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)) - (далее Единый портал). Условия регистрации в ЕСИА размещены на Едином портале.

Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представители юридических лиц – заявителей, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (далее – представитель).

Требование предоставления заявителю услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого

обратился заявитель

* 1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления услуги.
	2. Вариант предоставления услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.
	3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Раздел II. Стандарт предоставления услуги Наименование услуги Наименование муниципальной услуги – «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

* 1. Услуга предоставляется администрацией сельского поселение Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) не вправе принимать в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом местного самоуправления и многофункциональным центром решение об отказе в приеме заявления о предоставления разрешения, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном уполномоченным органом разрешении (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) и прилагаемых к ним документов в случае, если такое заявление подано в многофункциональный центр.

Результат предоставления услуги

* 1. Результатом предоставления услуги является:

а) при поступлении заявления о предоставлении разрешения в части получения разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства применительно к земельным участкам с видами разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», «ведение огородничества», «ведение садоводства»

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю разрешения в соответствии с формой, предусмотренной Приложением 4 к настоящему Административному регламенту;

отказ в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении разрешения в соответствии с формой, предусмотренной Приложением 6 к настоящему Административному регламенту.

б) при поступлении заявления о предоставлении услуги в части получения разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства применительно к земельным участкам с видами разрешенного использования, не предусмотренными подпунктом

«а» настоящего пункта:

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю разрешения;

отказ в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении разрешения;

в) при поступлении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в ранее выданном разрешении:

выдача (направление) заявителю разрешения с исправленными опечатками и ошибками;

выдача (направление) заявителю отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в ранее выданном разрешении в соответствии с формой, предусмотренной Приложением 7 к настоящему Административному регламенту.

* 1. Форма разрешения приведена в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.
	2. Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления услуги, в уполномоченном органе отсутствует.
	3. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.3 настоящего Административного регламента:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале в случае, если такой способ указан в заявлении о предоставлении разрешения, заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган или многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг (далее также – многофункциональный центр) либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Срок предоставления услуги

* 1. Срок предоставления услуги:

а) составляет не более 64 (шестидесяти четырех) рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган, заявления о предоставлении разрешения (в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 2.3 настоящего Административного регламента), представленного способами, указанными в пункте

2.12 настоящего Административного регламента. В случае, если испрашиваемое в заявлении о предоставлении разрешения разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов, по проекту решения о предоставлении разрешения общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации не проводятся. В этом случае указанный в настоящем подпункте срок составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней.

б) составляет не более 66 (шестидесяти шести) рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган, заявления о предоставлении разрешения (в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 2.3 настоящего Административного регламента), представленного способами, указанными в пункте

2.12 настоящего Административного регламента. В случае, если испрашиваемое в заявлении о предоставлении разрешения разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов, по проекту решения о предоставлении разрешения общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации не проводятся. В этом случае указанный в настоящем подпункте срок составляет не более 22 (двадцати двух) рабочих дней.

в) составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок (в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 2.3 настоящего Административного регламента), представленного способами, указанными в пункте

2.12 настоящего Административного регламента.

* + 1. Заявление о предоставлении разрешения, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата считается поступившим в уполномоченный орган со дня его регистрации.

Правовые основания для предоставления услуги

* 1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе

«Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://mglushitca.admbg.org/), а также на Едином портале, в государственной информационной системе Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» (<https://gosuslugi.samregion.ru>) (далее – региональный портал).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

* 1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:
		1. В случае представления заявления о предоставления разрешения в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 2.3 настоящего Административного регламента:

а) заявление о предоставлении разрешения. В случае представления заявления в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.12 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о разрешения и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.12 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.12 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

* + 1. В случае представления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок:

а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок. В случае его представления в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.12 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.12 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.12 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

* + 1. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержатся в документе, предусмотренном подпунктом «б» пункта 2.9.1, подпунктом «б» пункта

2.9.2 настоящего Административного регламента.

Сведения, позволяющие идентифицировать представителя, содержатся в документах, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.9.1, подпунктами «б»,

«в» пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента.

* 1. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащиеся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия) (далее – СМЭВ) в иных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
		1. В случае представления заявления о предоставлении разрешения:

а) выписка из единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) на земельный участок;

б) выписка из ЕГРН на объект капитального строительства;

в) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем).

* 1. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении разрешения.
	2. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган заявление о предоставлении разрешения по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к ним документы, указанные в пунктах 2.9.1, 2.9.2 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством Единого портала.

В случае направления заявления о предоставлении разрешения, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА, заполняет формы указанных заявлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении разрешения, заявление об исправлении

допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 2.9.1, пункте 2.9.2 настоящего Административного регламента. Заявление о предоставлении разрешения, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к Единому порталу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган;

в) на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

* 1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о предоставлении разрешения, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок представлено в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги (настоящий подпункт не применяется при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в ранее выданном разрешении);

б) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении разрешения, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) непредставление документов, предусмотренных пунктами 2.9.1, 2.9.2 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) подача заявления о предоставлении разрешения, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона

№ 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

* 1. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту.
	2. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении разрешения, заявлении о выдаче дубликата, заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, выбранный при подаче заявления, или уполномоченный орган.
	3. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги

* 1. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении разрешения в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.3 настоящего Административного регламента, а также основание для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении указаны в пунктах 2.17.1 и 2.17.2 настоящего Административного регламента.

Основания для отказа в предоставлении разрешения в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 2.3 настоящего Административного регламента, настоящим Административным регламентом не устанавливаются; указанные основания устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Самарской области в соответствии с Законом Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области».

* + 1. В случае представления заявления о предоставлении разрешения в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.3 настоящего Административного регламента, основаниями для отказа в его предоставлении являются:

а) несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, строительным, санитарно- эпидемиологическим, противопожарным и иным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

б) сведения, указанные в заявлении о предоставлении услуги, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

в) отсутствие у заявителя прав на:

* земельный участок, на котором предполагается строительство или реконструкция объекта капитального строительства, в отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
* предполагаемый к реконструкции объект капитального строительства, в

отношеннии которого подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства;

г) несоответствие градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования:

* вида разрешенного использования земельного участка, на котором предполагается строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
* вида разрешенного использования объекта капитального строительства, в отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства;

д) земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения;

е) запрашиваемое заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории;

ж) запрашиваемое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным в границах зон с особыми условиями использования территории;

з) земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение, расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой правила землепользования и застройки не утверждены;

и) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты для которой не устанавливаются;

к) запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

л) запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты здания, строения, сооружения и (или) требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения.

* + 1. В случае представления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и

ошибок в разрешении является отсутствие опечаток и ошибок в разрешении.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

* 1. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения, несет заявитель в соответствии с частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае, если испрашиваемое в заявлении о предоставлении разрешения разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов, по проекту решения о предоставлении разрешения общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации не проводятся.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги

* 1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги в уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более пятнадцати минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги

* 1. Регистрация заявления о предоставлении разрешения, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата, представленных заявителем указанными в пункте 2.12 настоящего Административного регламента способами в уполномоченный орган осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления заявления о предоставлении разрешения, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата посредством Единого портала вне рабочего времени уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о предоставлении разрешения, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.Заявление о предоставлении разрешения, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата считается поступившим в уполномоченный орган со дня его регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга

* 1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином портале и региональном портале.

Показатели качества и доступности услуги

* 1. Основными показателями доступности предоставления услуги являются: наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе

предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»);

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью Единого портала;

возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность подачи заявлений и прилагаемых к ним документов в электронной форме.

* 1. Основными показателями качества предоставления услуги являются: своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее

предоставления, установленным настоящим Административным регламентом; минимально возможное количество взаимодействий гражданина с

должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении услуги

* 1. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления услуги, отсутствуют.

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

Перечень вариантов предоставления услуги, включающий в том числе варианты предоставления услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении услуги без рассмотрения

* 1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления услуги:
	2. Вариант 1 – предоставление разрешений в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.3 настоящего Административного регламента.
	3. Вариант 2 – предоставление разрешений в случаях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2.3 настоящего Административного регламента.
	4. Вариант 3 – исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении в случаях, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2.3 настоящего Административного регламента.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

* 1. Вариант предоставления услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или его представитель.

Вариант предоставления услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления услугиВариант 1

* 1. Результатом предоставления услуги является:

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю разрешения в соответствии с формой, предусмотренной Приложением 4 к настоящему Административному регламенту;

отказ в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении разрешения в соответствии с формой, предусмотренной Приложением 6 к настоящему Административному регламенту.

Перечень и описание административных процедур предоставления услуги Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

* 1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган (далее в настоящем разделе – уполномоченный орган) заявления о предоставлении разрешения (далее в настоящем подразделе – заявление) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента.
	2. В целях установления личности физическое лицо представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный пунктом «б» пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента.

* 1. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о предоставлении разрешения представлено в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении разрешения, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) подача заявления о предоставлении разрешения, заявление о выдаче дубликата, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона

№ 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

* + 1. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром в приеме заявления.

* 1. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте «б» пункта 2.12 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте

«а» пункта 2.12 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

* 1. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

* 1. Срок регистрации заявления, документов, предусмотренных пунктом

2.9.1 настоящего Административного регламента, составляет один рабочий день, следующий за днем его получения.

* 1. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента.
	2. После регистрации заявление и документы, предусмотренные пунктом

2.9.1 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления, прилагаемых документов и межведомственное информационное взаимодействие, а также в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Комиссия).

* 1. Порядок деятельности Комиссии регулируется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Межведомственное информационное взаимодействие

* 1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов.
	2. Должностное лицо ответственного структурного подразделения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (далее – должностное лицо ответственного структурного подразделения), подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.18 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.
	3. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления услуги:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок и объект капитального строительства. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в публично-правовую компанию

«Роскадастр», администрацию муниципального образования по месту нахождения земельного участка, объекта капитального строительства;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу.

Запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрация заявления и приложенных к заявлению документов.

* 1. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, указанными в пункте 3.18 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.
	2. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:
1. при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;
2. при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента, предоставляются органами, указанными в пункте 3.18 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

* 1. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Подготовка проекта решения о предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения

* 1. Основанием для начала административной процедуры является формирование комплекта документов, предусмотренных пунктами.9.1, 2.10.1 настоящего Административного регламента.
	2. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.9.1, 2.10.1 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия документов, указанных в пунктах 2.9.1, 2.10.1 настоящего Административного регламента.
	3. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных в пункте 2.10.1 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении услуги.
	4. Критерием принятия решения о подготовке проекта решения предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях является наличие документов, предусмотренных пунктом

2.9.1 настоящего Административного регламента.

 В случае, если испрашиваемое в заявлении о предоставлении разрешения разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов, по проекту решения о предоставлении разрешения общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации не проводятся. По результатам проверки документов, предусмотренных пунктами 2.9.1,

2.10.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект решения о предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

* 1. Срок подготовки проекта решения о предоставлении разрешения не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении разрешения.
	2. Результатом административной процедуры по подготовке проекта решения является подготовка указанного проекта решения для вынесения его на общественные обсуждения или публичные слушания, а в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.25 настоящего Административного регламента, - для рассмотрения Комиссией.
	3. Порядок вынесения проекта решения о предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, требования к оповещению о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний и оформления их результатов регулируется Решением Собрания представителей сельского поселения Малая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 201 от 08.11.2019 г. «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области» в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации. Результатами проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения являются:
* заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения;
* подготовка Комиссией (в том числе с учетом заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения) рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения;
* направление Комиссией подготовленных рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения главе сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области для принятия решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения.
	1. В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.25 настоящего Административного регламента, результатами административной процедуры являются:
* подготовка Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения;
* направление Комиссией подготовленных рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения главе сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области для принятия решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения.
	1. Срок подготовки Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения, а также направления данных рекомендаций главе сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

* 1. Основанием для начала административной процедуры является получение главой сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области подготовленных Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения.
	2. Критериями принятия решения о предоставлении услуги являются:
1. размер земельного участка, на котором предполагается строительство или реконструкция объекта капитального строительства, в отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики такого земельного участка неблагоприятны для застройки (за исключением случая, когда отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов);
2. соответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, строительным, санитарно- эпидемиологическим, противопожарным и иным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;
3. соответствие градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки муниципального образования:
	* вида разрешенного использования земельного участка, на котором предполагается строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
	* вида разрешенного использования объекта капитального строительства, в отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства;
4. земельный участок или объект капитального строительства соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения;
5. запрашиваемое заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории;
6. запрашиваемое отклонение соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным в границах зон с особыми условиями использования территории (при наличии зон с особыми условиями использования территории);
7. земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение, расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой утверждены правила землепользования и застройки;
8. земельный участок не расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо для которой градостроительные регламенты не устанавливаются;
9. запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого не поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления.
	1. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении услуги являются:
10. размер земельного участка, на котором предполагается строительство или реконструкция объекта капитального строительства, в отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, соответствует установленным градостроительным регламентом минимальным размерам земельных участков, а конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики такого земельного участка благоприятны для застройки (за исключением случая, когда отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов);
11. несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, строительным, санитарно- эпидемиологическим, противопожарным и иным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;
12. сведения, указанные в заявлении о предоставлении услуги, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
13. отсутствие у заявителя прав на:
	* земельный участок, на котором предполагается строительство или реконструкция объекта капитального строительства, в отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
	* предполагаемый к реконструкции объект капитального строительства, в отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства;
14. несоответствие градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования:
	* вида разрешенного использования земельного участка, на котором предполагается строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
	* вида разрешенного использования объекта капитального строительства, в отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства;
15. земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения;
16. запрашиваемое заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории;
17. запрашиваемое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным в границах зон с особыми условиями использования территории (при наличии зон с особыми условиями использования территории);
18. земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение, расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой правила землепользования и застройки не утверждены;
19. земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты для которой не устанавливаются;
20. запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;
21. запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты здания, строения, сооружения и (или) требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения.
	1. По результатам оценки предусмотренных пунктами 3.34 и 3.35 настоящего Административного регламента критериев принятия решений должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.
	2. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги является соответственно подписание разрешения (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении услуги) или подписание решения об отказе в предоставлении разрешения (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении услуги).

Решение об отказе в предоставлении разрешения оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

* 1. Решение о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги принимается главой сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области.
	2. Решение, принимаемое главой местной администрации, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.
	3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги не может превышать пяти календарных дней со дня поступления рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения.
	4. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1

настоящего Административного регламента, в ходе личного приема решение об отказе в предоставлении услуги выдается заявителю на руки, если в заявлении не был указан иной способ.

* 1. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала направление заявителю решения об отказе в предоставлении услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.
	2. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр решение об отказе в предоставлении услуги направляется заявителю, указанным в заявлении способом.
	3. Срок направления заявителю решения об отказе в предоставлении услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата услуги

* 1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание главой сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области разрешения.
	2. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления услуги одним из следующих способов:
1. на бумажном носителе;
2. в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом уполномоченного органа.
	1. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за делопроизводство.
	2. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема разрешение выдается соответственно заявителю на руки, если в заявлении не был указан иной способ.
	3. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала направление заявителю разрешения осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.
	4. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр разрешение направляется заявителю указанным в заявлении способом.
	5. Срок направления заявителю результата услуги исчисляется со дня подписания разрешения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.Вариант 2
	6. Результатом предоставления услуги является:

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю разрешения;

отказ в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении разрешения. Перечень и описание административных процедур предоставления услуги Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

* 1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган (далее в настоящем разделе – уполномоченный орган) заявления о предоставлении разрешения (далее в настоящем подразделе – заявление) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента.
	2. В целях установления личности физическое лицо представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный пунктом «б» пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента.

* 1. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о предоставлении разрешения представлено в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении

разрешения, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) подача заявления о предоставлении разрешения, заявление о выдаче дубликата, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона

№ 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

* + 1. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром в приеме заявления.

* 1. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте «б» пункта 2.12 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте

«а» пункта 2.12 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

* 1. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА. Срок регистрации заявления, документов, предусмотренных пунктом

2.9.1 настоящего Административного регламента, составляет один рабочий день, следующий за днем его получения.

* 1. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента.
	2. После регистрации заявление и документы, предусмотренные пунктом

2.9.1 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления, прилагаемых документов и межведомственное информационное взаимодействие, а также в Комиссию.

* 1. Порядок деятельности Комиссии регулируется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Межведомственное информационное взаимодействие

* 1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов.
	2. Должностное лицо ответственного структурного подразделения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (далее – должностное лицо ответственного структурного подразделения), подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.66 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.
	3. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления услуги:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок и объект капитального строительства. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в публично-правовую компанию

«Роскадастр», администрацию муниципального образования по месту нахождения земельного участка, объекта капитального строительства;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу.

Запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос; наименование услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации; указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрация заявления и приложенных к заявлению документов.

* 1. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, указанными в пункте 3.64 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.
	2. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:
1. при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;
2. при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента, предоставляются органами, указанными в пункте 3.64 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

* 1. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Подготовка проекта решения о предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения, передача в министерство градостроительной политики Самарской области документов, поступивших в уполномоченный орган от заявителя, документов (информации), полученных в порядке межведомственного взаимодействия, и информации (заключения) о результатах проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения, рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения

* 1. Основанием для начала административной процедуры является формирование комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.9.1, 2.10.1 настоящего Административного регламента.
	2. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.9.1, 2.10.1 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия документов, указанных в пунктах 2.9.1, 2.10.1 настоящего Административного регламента.
	3. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных в пункте 2.10.1 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении услуги.
	4. Критерием принятия решения о подготовке проекта решения предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях является наличие документов, предусмотренных пунктом

2.9.1 настоящего Административного регламента.

В случае, если испрашиваемое в заявлении о предоставлении разрешения разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов, по проекту решения о предоставлении разрешения общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации не проводятся.

* 1. По результатам проверки документов, предусмотренных пунктами 2.9.1,

2.10.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект решения о предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

* 1. Срок подготовки проекта решения о предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении разрешения.
	2. Результатом административной процедуры по подготовке проекта решения о предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях является подготовка указанного проекта решения для вынесения его на общественные обсуждения или публичные слушания, а в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.71 настоящего Административного регламента, - для рассмотрения Комиссией.
	3. Порядок вынесения проекта решения о предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, требования к оповещению о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний и оформления их результатов регулируется Решением Собрания представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 218 от 28.10.2019 г. «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области»в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.
	4. Результатами проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения являются:
* заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения;
* подготовка Комиссией (в том числе с учетом заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения) рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения;
* направление Комиссией подготовленных рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения, а также иных документов, предусмотренных утвержденным министерством строительства Самарской области порядком принятия министерством строительства Самарской области решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – Порядок), в министерство строительства Самарской области в срок и порядке, установленные Порядком, для принятия министерством строительства Самарской области решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения.
	1. В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.71 настоящего Административного регламента, результатами административной процедуры являются:
* подготовка Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения;
* направление Комиссией подготовленных рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения, а также иных документов, предусмотренных утвержденным министерством градостроительной политики Самарской области Порядком, в министерство градостроительной политики Самарской области в срок и порядке, установленные Порядком, для принятия министерством градостроительной политики Самарской области решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения.
	1. Срок подготовки Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения, а также направления предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.78 настоящего Административного регламента документов (информации) в министерство градостроительной политики Самарской области не может превышать пяти рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения.

Предоставление результата предоставления услуги

Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение от министерства градостроительной политики Самарской области решения о предоставлении разрешения или об отказе в его предоставлении уполномоченным органом.

* 1. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления услуги одним из следующих способов:
1. на бумажном носителе;
2. в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом уполномоченного органа.
	1. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за делопроизводство.
	2. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема разрешение выдается заявителю на руки, если в заявлении не был указан иной способ.
	3. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала направление заявителю разрешения осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.
	4. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр разрешение направляется заявителю указанным в заявлении способом.
	5. Срок направления заявителю результата услуги исчисляется со дня получения от министерства градостроительной политики Самарской области решения о предоставлении разрешения или об отказе в его предоставлении уполномоченный орган и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Вариант 3

* 1. Результатом предоставления услуги является:

выдача (направление) заявителю разрешения с исправленными опечатками и ошибками;

выдача (направление) заявителю отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в ранее выданном разрешении.

Перечень и описание административных процедур предоставления услуги Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

* 1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении (далее в настоящем подразделе – заявление) по форме согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту одним из способов, установленных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента.
	2. В целях установления личности физическое лицо представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента.

* 1. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления, в том числе представленного в электронной форме:

а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок представлено в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) подача заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона

№ 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

* 1. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных

фондов.

Многофункциональный центр участвует в соответствии соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром в приеме заявления.

* 1. Заявление, направленное одним из способов, установленных в подпунктах «б», «в» пункта 2.12 настоящего Административного регламента, принимается должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

Заявление, направленное способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.12 настоящего Административного регламента, регистрируется в автоматическом режиме.

Заявление, направленное способом, указанным в подпункте «в» пункта 2.12 настоящего Административного регламента, может быть получено уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

* 1. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

* 1. Срок регистрации заявления составляет один рабочий день, следующий за днем его получения.
	2. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.
	3. После регистрации заявление направляется в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

* 1. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

* 1. Настоящий подраздел регламентирует принятие решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении, выданным уполномоченным органом. Порядок принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении, выданном министерством
	2. градостроительной политики Самарской области, регламентируются уполномоченным органом государственной власти Самарской области в соответствии с Законом Самарской области от 29.12.2014 №

134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области».

* 1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.
	2. В рамках рассмотрения заявления осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении.
	3. Критерием принятия решения о предоставлении услуги является наличие опечаток и ошибок в разрешении.
	4. Критерием для принятия решения об отказе в предоставлении услуги является отсутствие опечаток и ошибок в разрешении.
	5. По результатам проверки документов должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.
	6. Результатом административной процедуры является соответственно подписание разрешения с исправленными опечатками и ошибками (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении услуги) или подписание решения об отказе во внесении исправлений в разрешении по форме согласно Приложению

 7 (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении услуги).

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданное разрешение. Дата и номер разрешения не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения указывается дата внесения исправлений.

* 1. Решение о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.
	2. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.
	3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги не может превышать пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.
	4. При подаче заявления в ходе личного приема решение об отказе в предоставлении услуги выдается заявителю на руки, если в заявлении не был указан иной способ.
	5. При подаче заявления посредством Единого портала направление заявителю решения об отказе в предоставлении услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса

«Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

* 1. При подаче заявления через многофункциональный центр решение об отказе в предоставлении услуги направляется заявителю, указанным в заявлении способом.
	2. Срок направления заявителю решения об отказе в предоставлении услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день,

но не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

Взаимодействие уполномоченного органа с министерством градостроительной политики Самарской области

* 1. В случае представления в уполномоченный орган заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении, выданном министерством градостроительной политики Самарской области, заявление о предоставлении государственной услуги, а также иные документы, предусмотренные утвержденным министерством градостроительной политики Самарской области Порядком, направляются в министерство градостроительной политики Самарской области в срок и порядке, установленные Порядком, для принятия министерством градостроительной политики Самарской области решения об исправлении опечаток и ошибок в выданном министерством градостроительной политики Самарской области разрешении или отказе в таком исправлении;
	2. После получения от министерства градостроительной политики Самарской области разрешения с исправленными допущенными опечатками и ошибками или решения об отказе в исправлении опечаток и ошибок в разрешении уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующего разрешения или решения вручает (направляет) его заявителю.

Предоставление результата услуги

* 1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание разрешения с исправленными опечатками и ошибками, а в случае, предусмотренном пунктом 3.112 настоящего Административного регламента,

- получение от министерства градостроительной политики Самарской области разрешения с исправленными допущенными опечатками и ошибками или решения об отказе в исправлении опечаток и ошибок в разрешении.

* 1. Заявитель по его выбору вправе получить разрешение с исправленными опечатками и ошибками одним из следующих способов:
1. на бумажном носителе;
2. в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом уполномоченного органа.
	1. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.
	2. При подаче заявления в ходе личного приема, посредством почтового отправления разрешения с исправленными опечатками и ошибками соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.
	3. При подаче заявления посредством Единого портала направление разрешения с исправленными опечатками и ошибками осуществляется в личный

кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса

«Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

* 1. При подаче заявления через многофункциональный центр разрешение с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок направляется заявителю, указанным в заявлении способом.
	2. Срок предоставления заявителю результата услуги в соответствии с пунктом 3.86 настоящего Административного регламента исчисляется со дня принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении или решения об отказе в исправлении опечаток и ошибок в разрешении, а в случае, предусмотренном пунктом 3.112 настоящего Административного регламента, - со дня получения от министерства градостроительной политики Самарской области разрешения с исправленными допущенными опечатками и ошибками или решения об отказе в исправлении опечаток и ошибок в разрешении. Срок предоставления заявителю результата услуги в соответствии с пунктом 3.86 настоящего Административного регламента составляет один рабочий день, но не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции

объекта капитального строительства»

**Таблица 1.**

**Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Комбинация значений признаков |  |  |
| Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства применительно к земельным участкам с видами разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», «ведение огородничества», «ведение садоводства» |  |  |
| 1 | физические лица или законные представители заявителей |  |  |
| 2 | юридические лица или законные представители заявителей |  |  |
| 3 | индивидуальные предприниматели или законные представители заявителей |  |  |
| Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства применительно к любым земельным участкам, за исключением земельных участков с видами разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», «ведение огородничества», «ведение садоводства» |  |  |
| 1 | физические лица или законные представители заявителей |  |  |
| 2 | юридические лица или законные представители заявителей |  |  |
| 3 | индивидуальные предприниматели или законные представители заявителей |  |  |
| Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства |  |  |
| 1 | физические лица или законные представители заявителей |  |  |
| 2 | юридические лица или законные представители заявителей |  |  |
| 3 | индивидуальные предприниматели или законные представители заявителей |  |  |

**Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей**

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции

объекта капитального строительства»

Заявление

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции *(указать нужное)* объекта капитального строительства

« » 20 г.

*(указать орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу)*

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции *(указать нужное)* объекта капитального строительства

1. **Сведения о заявителе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 1.1.3 | Адрес места жительства |  |
| 1.1.4 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.1.5 | Номер телефона, факса |  |
| 1.1.6 | Адрес электронной почты |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица |  |
| 1.2.4 | Номер телефона, факса |  |
| 1.2.5 | Адрес электронной почты |  |

1. **Сведения о земельном участке и объекте капитального строительства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка |  |
| 2.2 | Адрес земельного участка |  |
| 2.3 | Вид разрешенного использованияземельного участка (указывается при наличии) |  |
| 2.4 | Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указываются при наличии градостроительного планаземельного участка) |  |
| 2.5 | Кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии такого кадастрового номера; указывается в случае подачи заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров реконструкции объектакапитального строительства) |  |
| 2.6 | Наименование объекта капитального строительства (указывается в случае подачи заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров реконструкции объекта капитальногостроительства) |  |
| 2.7 | Назначение объекта капитальногостроительства |  |
| 2.8 | Технико-экономические показатели объекта капитального строительства (количество этажей, в т.ч. подземных, площадь) (указывается в случае подачи заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров реконструкции объекта капитальногостроительства) |  |

1. **Параметры планируемого к строительству / реконструкции объекта капитального строительства**

*(указываются все параметры планируемого строительства, реконструкции объекта капитального строительства)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Предельные параметры строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с градостроительным регламентом правил землепользования и застройки | Параметры планируемого отклонения |
|  |  |  |

1. **Обоснование неблагоприятных условий для застройки в соответствии с частями 1,**

**1.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 | Размеры земельного участка меньше установленного градостроительным регламентом минимального размера земельного участка |
| 4.1.1 | *(приводится обоснование)* |
| 4.2 | Конфигурация земельного участка является неблагоприятной для застройки |
| 4.2.1 | *(приводится обоснование)* |
| 4.3 | Инженерно-геологические характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки |
| 4.3.1 | *(приводится обоснование)* |
| 4.4 | Иные характеристики земельного участка неблагоприятные для застройки |
| 4.4.1 | *(приводится обоснование)* |
| 4.5 | Отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов (указывается при необходимости согласно части 1.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации) |

1. **Соответствие требованиям технических регламентов в соответствии с частью 2 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1 |  | Подтверждаю приложение документа о соблюдении требований технических регламентов |

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| Указывается один из перечисленных способов |
| Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе на передачу моих персональных данных в министерство градостроительной политики Самарской области (указывается в случае, если заявителем является физическое лицо) |  |

(подпись) (фамилия, имя, отчество

 (при наличии)

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции

объекта капитального строительства»

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции *(указать нужное)* объекта капитального строительства

« » 20 г.

*(указать орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу)*

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции *(указать нужное)* объекта капитального строительства.

1. **Сведения о заявителе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 1.1.3 | Адрес места жительства |  |
| 1.1.4 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.1.5 | Номер телефона, факса |  |
| 1.1.6 | Адрес электронной почты |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица |  |
| 1.2.4 | Номер телефона, факса |  |
| 1.2.5 | Адрес электронной почты |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сведения о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции** *(указать нужное)* **объекта капитального строительства**№ | Орган, выдавший разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции *(указать нужное)* объекта капитального строительства | Номер документа | Дата документа |
| 2.1. |  |  |  |

1. **Обоснование для внесения исправлений в разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции** *(указать нужное)* **объекта**

**капитального строительства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Данные (сведения), указанные в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции *(указать нужное)* объекта капитального строительства | Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции *(указать нужное)* объекта капитального строительства | Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых выдавалось разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства/ реконструкции *(указать нужное)* объекта капитального строительства |
|  |  |  |  |

Приложение:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| Указывается один из перечисленных способов |
| Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (указывается в случае, если заявителем является физическое лицо) |  |

(подпись) (фамилия, имя, отчество

 (при наличии)

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции

объекта капитального строительства»

*(указывается орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу)*

Разрешение

на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции *(указать нужное)* объекта капитального строительства

« » 20 г. №

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области на основании заключения о результатах публичных слушаний / общественных обсуждений *(указать нужное)* от

 , на основании/при наличии рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской областипостановляю:

1. Предоставить

*(указываются данные заявителя: Ф.И.О. (при наличии), ИП, наименование юридического лица)*

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции *(указать нужное)* объекта капитального строительства с кадастровым номером *(указывается кадастровый номер объекта капитального строительства при наличии)*, предполагаемого к строительству / реконструкции *(указывается нужное)* на земельном участке с кадастровым номером

 , расположенном по адресу:

 *(указывается адрес)*, для/ под

*(указывается вид разрешенного использования земельного участка для которого испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров в соответствии с правилами землепользования и застройки)* – « » *(указывается испрашиваемый параметр разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства)*.

1. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, указанное в пункте 1 настоящего постановления, разрешается при условии соблюдения застройщиком требований технических регламентов.
2. *(указывается наименование структурного подразделения или Ф.И.О. должностного лица администрации муниципального образования)* в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

а) размещение настоящего постановления на официальном сайте Уполномоченного органа сети Интернет (http://moksha.admbg.org/);

 б) опубликование в газете «Вести сельского поселения Мокша»

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество

 (при наличии)

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции

объекта капитального строительства»

Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование

заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

*(указывается орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу)*

Решение об отказе в приеме документов

В приеме документов для предоставления услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции *(указать нужное)* объекта капитального строительства Вам отказано по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в приеме документов |
| Подпункт «а» пункта 2.13 | заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, заявление о выдаче дубликата, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок представлено в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги | Указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении |
| Подпункт «б» пункта 2.13 | неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта | Указываются основания такого вывода |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | капитального строительства, заявления о выдаче дубликата, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале |  |
| Подпункт «в» пункта 2.13 | непредставление документов, предусмотренных пунктами 2.9.1,2.9.2 Административного регламента | Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем |
| Подпункт «г» пункта 2.13 | представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом) | Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу |
| Подпункт «д» пункта 2.13 | подача заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, заявление о выдаче дубликата, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок от имени заявителя не уполномоченным на то лицом | Указывается на то, какое именно лицо, представило документы, и лицо, которое рассматривается в качестве уполномоченного лица в силу требований законодательства |
| Подпункт «е» пункта 2.13 | представленные документы содержат подчистки и исправления текста | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста |
| Подпункт «ж» пункта 2.13 | представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения |
| Подпункт «з» пункта 2.13 | выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме | Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию |

 Дополнительно информируем:

 .

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество

(при наличии)

Дата

Приложение 6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции

объекта капитального строительства»

Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование

заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

*(указывается орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу)*

Решение

об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции *(указать нужное)* объекта капитального строительства

По результатам рассмотрения заявления от № принято

(дата и номер регистрации)

решение об отказе в предоставлении разрешения отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции *(указать нужное)* объекта капитального строительства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства | Разъяснение причин отказа в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | санитарно-эпидемиологическим, противопожарным и иным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации |  |
| Подпункт «б» пункта 2.17.1 | сведения, указанные в заявлении о предоставлении услуги, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «в» пункта 2.17.1 | отсутствие у заявителя прав на:* земельный участок, на котором предполагается строительство или реконструкция объекта капитального строительства, в отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
* предполагаемый к реконструкции объект капитального строительства, в отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства
 | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «г» пункта 2.17.1 | несоответствие градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования:* вида разрешенного использования земельного участка, на котором предполагается строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
* вида разрешенного использования объекта капитального строительства, в отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства
 | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «д» пункта 2.17.1 | земельный участок или объект капитального строительства не | Указываются основания такого вывода |

 Подпункт «а» пункта 2.17.1 | несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, строительным, | Указываются основания такого вывода |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения |  |
| Подпункт «е» пункта 2.17.1 | запрашиваемое заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «ж» пункта 2.17.1 | запрашиваемое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным в границах зон с особыми условиями использования территории | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «з» пункта 2.17.1 | земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение, расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой правила землепользования и застройки не утверждены | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «и» пункта 2.17.1 | земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты для которой не устанавливаются | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «к» пункта 2.17.1 | запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «л» пункта 2.17.1 | запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального | Указываются основания такого вывода |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты здания, строения, сооружения и (или) требований к архитектурно- градостроительному облику объекта капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения |  |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных раметров разрешенного строительства / реконструкции *(указать нужное)* объекта капитального строительства после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в , а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

 .

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество

(при наличии)

Дата

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | Результат | Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительстваОтказ в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства |
| Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства применительно к любым земельным участкам, за исключением земельных участков с видами разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», «ведение огородничества», «ведение садоводства» |
| 1 | Категория заявителя | физические лица юридические лицаиндивидуальные предприниматели законные представители заявителей |
| 2 | Цель обращения | Получение разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства |
| 3 | Результат | Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительстваОтказ в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства |
| Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства |
| 1 | Категория заявителя | физические лица юридические лицаиндивидуальные предприниматели законные представители заявителей |
| 2 | Цель обращения | Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах |
| 3 | Результат | Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документахОтказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах |

 риложение 7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции

объекта капитального строительства»

 Кому (фамилия, имя,отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

 почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу)*

Решение

об отказе во внесении исправлений в разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции *(указать нужное)* объекта капитального строительства

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции *(указать нужное)* объекта капитального строительства от № принято

(дата и номер регистрации)

решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции *(указать нужное)* объекта капитального строительства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объекта капитального строительства |
| Пункт 2.17.2 | отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта | Указываются основания такого вывода |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | капитального строительства |  |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции *(указать нужное)* объекта капитального строительства после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в , а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

 .

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество

 (при наличии)

Дата

**Возможно ли избежать ответственность за совершение преступлений в сфере экономической деятельности?**

Поясняет прокурор Большеглушицкого района Алексей Чуцков: ст.76.1 Уголовного кодекса Российской Федерации предусматривает возможность освобождения лица от уголовной ответственности за совершение преступлений в сфере экономической деятельности в связи с возмещением ущерба.

*В каких случаях возможно освобождение от уголовной ответственности?*

Согласно ч. 1 указанной нормы закона лицо, впервые совершившее преступление, предусмотренное статьями 198 - 199.1, 199.3, 199.4 Уголовного Кодекса Российской Федерации (уклонение физического лица и организации от уплаты налогов, сборов и (или) физического лица - плательщика и организации - плательщика страховых взносов от уплаты страховых взносов, неисполнение в личных интересах обязанностей налогового агента, уклонение страхователя - физического лица и страхователя - организации от уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в государственный внебюджетный фонд), освобождается от уголовной ответственности, если ущерб, причиненный бюджетной системе Российской Федерации в результате преступления, возмещен в полном объеме.

*Каковы условия освобождения от уголовной ответственности?*

Лицо, впервые совершившее преступление в экономической сфере, указанное в части 2 статьи 76.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее – УК РФ), освобождается от уголовной ответственности, если:

1) возместило ущерб, причиненный гражданину, организации или государству в результате совершения преступления, и перечислило в федеральный бюджет денежное возмещение в размере двукратной суммы причиненного ущерба;

2) либо перечислило в федеральный бюджет доход, полученный в результате совершения преступления, и денежное возмещение в размере двукратной суммы дохода, полученного в результате совершения преступления;

3) либо перечислило в федеральный бюджет денежную сумму, эквивалентную размеру убытков, которых удалось избежать в результате совершения преступления, и денежное возмещение в размере двукратной суммы убытков, которых удалось избежать в результате совершения преступления;

4) либо перечислило в федеральный бюджет денежную сумму, эквивалентную размеру совершенного деяния, предусмотренного соответствующей статьей Особенной части Уголовного кодекса Российской Федерации, и денежное возмещение в двукратном размере этой суммы.

 Дата публикации 28.04.2025

**Для каких лиц установлен размер операций с денежными средствами или иным имуществом, направленных на расходование заработной платы?**

Поясняет прокурор Большеглушицкого района Алексей Чуцков: согласно постановлению Правительства РФ от 27.05.2025 № 734 размер таких операций в целях обеспечения жизнедеятельности указанного физического лица и совместно проживающих с ним членов его семьи, не имеющих самостоятельных источников дохода, определяется исходя из минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», и рассчитывается как сумма минимальных размеров оплаты труда на указанное физическое лицо и каждого совместно проживающего с ним члена его семьи, не имеющего самостоятельного источника дохода, в календарный месяц.

*Когда данное постановление вступает в законную силу?*

Указанное постановление Правительства РФ вступило в законную силу 01.06.2025.

Дата публикации 17.06.2025

**Для чего предназначены эскроу-счета?**

Поясняет прокурор Большеглушицкого района Алексей Чуцков: в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и других объектов недвижимости» (далее – Закон № 214-ФЗ) дольщики имеют право на получение полной и достоверной информации о ходе строительства, а также на защиту своих интересов в случае нарушения условий договора. При этом основным механизмов защиты прав дольщиков является использование эскроу-счетов в банках, имеющих соответствующую лицензию.

*Для чего законодатель предусмотрел существование данных счетов?*

Такие счета призваны сохранить средства дольщиков, поскольку доступ к ним застройщик получает только после выполнения определенных условий, таких как завершение строительства и получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

*На основании чего осуществляется привлечение денежных средств граждан?*

При этом согласно части 2 статьи 1 Закона № 214-ФЗ привлечение денежных средств граждан для приобретения помещений в многоквартирных домах или иных объектах недвижимости, не введенных в эксплуатацию, допускается только на основании договора участия в долевом строительстве.

Дата публикации: 29.04.2025

**Каков срок передачи банками органам, осуществляющим оперативно-розыскные мероприятия, справок по счетам клиентов?**

Поясняет прокурор Большеглушицкого района Алексей Чуцков: с 1 июля 2025 года юридических лиц и других пользователей платформы цифрового рубля обяжут по запросам ее участников (в их числе ряд банков) и ЦБ РФ предоставлять сведения и документы. Речь идет о материалах, которые нужны адресатам для соблюдения Закона о борьбе с легализацией преступных доходов.

*В каких случаях возможен отказ в операции?*

По общему правилу участник сможет отказать в операции с цифровыми рублями, если заподозрит, что ее цель - отмывание преступных доходов или финансирование терроризма. В этом случае пользователь будет вправе передать участнику документы либо информацию об отсутствии оснований для отказа. Адресат сообщит итоги рассмотрения не позже 7 рабочих дней с даты обращения. Если решение не изменится, то пользователь сможет его оспорить через спецкомиссию при ЦБ РФ.

*В каких случаях приостанавливается прием распоряжений пользователя?*

Участник приостановит прием распоряжений пользователя, если не обновит сведения о последнем в течение 7 рабочих дней. Срок начнут исчислять сразу после даты, когда возникнут сомнения в достоверности и точности данных идентификации. Участник возобновит прием, когда направит в ЦБ РФ актуальную информацию.

*Каким клиентам не получится открыть счет цифрового рубля?*

Также участник не даст применять платформу для открытия счета цифрового рубля ряду клиентов. Среди них:

- компании, которых ЦБ РФ или участник включил в группу высокой степени риска совершения подозрительных операций;

- те, чье имущество надо заблокировать;

- те, кто ведут бизнес без лицензии, если она нужна.

Сейчас в "антиотмывочном" законе нет таких правил об операциях с цифровыми рублями. Однако ЦБ РФ уже установил: чтобы получить доступ к платформе, надо пройти идентификацию по этому закону.

Дата публикации 26.06.2025

**Какая предусмотрена ответственность за кражу денежных средств с банковской карты?**

Поясняет прокурор Большеглушицкого района Алексей Чуцков: за кражу, совершенную с банковского счета, а равно в отношении электронных денежных средств предусмотрена уголовная ответственность п. «г» ч. 3 ст. 158 УК РФ.

*Какое предусмотрено наказание за совершение данного преступления?*

Санкцией указанной статьи установлены следующие виды наказаний: штраф в размере от 100 до 500 тыс. руб. или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от 1 года до 3 лет, либо принудительными работами на срок до 5 лет с ограничением свободы на срок до полутора лет или без такового, либо лишением свободы на срок до 6 лет со штрафом в размере до 80 тыс. руб. или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 6 месяцев либо без такового и с ограничением свободы на срок до полутора лет либо без такового.

*Как квалифицируется деяние, если лицо попыталось воспользоваться найденной картой, но она оказалась заблокированной?*

Важно понимать, что использование чужой банковской карты, в том числе и найденной в общедоступном месте, для оплаты покупок, например, путем бесконтактной оплаты, также является хищением денежных средств с банковского счета. Уголовная ответственность наступает и за покушение на совершение хищения средств с банковского счета при помощи банковской карты. Например, в случае если банковская карта была найдена и использована для оплаты товаров в магазине, однако совершить покупку не удалось, поскольку владелец ее заблокировал.

*Возможно ли избежать лишение свободы за совершение данного преступления?*

В соответствии с ч. 4 ст. 15 УК РФ, преступление, предусмотренное п. «г» ч. 3 ст. 158 УК РФ, относится к категории тяжких, что дает право суду назначить лишение свободы даже тому лицу, которое впервые привлекается к уголовной ответственности. Кроме того, для квалификации преступления по указанной статье УК РФ не имеет значения сумма похищенных денежных средств с банковского счета, за исключением хищения в крупном и особо крупном размере (250 тыс. руб. и 1 млн. руб. соответственно). При этом, уголовное дело (уголовное преследование) по преступлениям, отнесенным к категории тяжких не может быть прекращено в связи с примирением с потерпевшим или назначением меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа.

Дата публикации 23.06.2025

**Какая предусмотрена ответственность за склонение, вербовку или иное вовлечение лица в деятельность экстремистской организации?**

Поясняет прокурор Большеглушицкого района Алексей Чуцков: Федеральным законом от 05.05.2014 № 130-ФЗ статья 282.2 УК РФ, предусматривающая ответственность за организацию деятельности экстремистской организации, была дополнена частью 1.1, которая устанавливает ответственность за склонение, вербовку или иное вовлечение лица в деятельность экстремистской организации.

*Кими способами возможно совершение данного преступления?*

Согласно Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2011 № 11 «О судебной практике по уголовным делам о преступлениях экстремистской направленности», под склонением, вербовкой или иным вовлечением лица в деятельность экстремистской организации следует понимать, в частности, умышленные действия, направленные на вовлечение определенного лица (группы лиц) в такую деятельность, например, путем уговоров, подкупа, угрозы, убеждения, просьб, предложений (в том числе совершенные посредством размещения материалов на различных носителях и распространения через информационно-телекоммуникационные сети), применения физического воздействия или посредством поиска лиц и вовлечения их в деятельность экстремистской организации».

*Какое предусмотрено наказание за совершение данного преступления?*

Преступление, ответственность за которое предусмотрена ч. 1.1 ст. 282.2 УК РФ, отнесено законодателем к категории тяжких и предусматривает наказание, в том числе, в виде лишения свободы на срок от 4 до 8 лет с ограничением свободы.

*В какой момент данное преступления является оконченным?*

Преступление является оконченным при установлении факта совершения указанных выше действий вне зависимости от того, были ли вовлечены лица в деятельность экстремистской организации или нет.

Дата публикации 27.06.2025

**Какие особенности регулирования применения биологически активных добавок будут введены в этом году?**

Поясняет прокурор Большеглушицкого района Алексей Чуцков: Федеральным законом от 07.06.2025
№ 150-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с 1 сентября 2025 года устанавливаются особенности регулирования применения биологически активных добавок (далее – БАД).

*В чем заключаются нововведения?*

Медицинским работникам в порядке, установленном Минздравом России по согласованию с Роспотребнадзором, разрешено назначать зарегистрированные биологически активные добавки, включенные в перечень БАДов, при наличии показаний к их применению. БАДы назначаются в соответствии со схемами их применения, установленными методическими рекомендациями.

*Какие БАДы включаются в перечень?*

В перечень БАДов включаются БАДы, в том числе, произведенные в РФ, отвечающие установленным Правительством РФ критериям качества БАДов и их эффективности в зависимости от степени влияния на здоровье человека, а также требованиям технических регламентов ЕАЭС.

*Что запрещается медицинским работникам?*

Запрещается распространение информации, содержащей предложение о розничной торговле БАДами, в том числе дистанционным способом, розничная торговля которыми запрещена. Вводится ограничение доступа к сайтам, содержащим такую информацию.

Дата публикации: 30.06.2025

**Какие преступления в сфере кредитования предусмотрены законодателем?**

Поясняет прокурор Большеглушицкого района Алексей Чуцков: Федеральным законом от 29.11.2012 № 207-ФЗ, вступившим в силу 10.12.2012, уголовная ответственность за совершение хищения путем обмана или злоупотребления доверием дифференцирована в зависимости от того, в какой области социально-экономической деятельности и посредством каких технических средств оно совершено.

В частности, Уголовный Кодекс Российской Федерации (далее – УК РФ) дополнен ст. 159.1 УК РФ, предусматривающей ответственность за совершение мошенничества в сфере кредитования, и ст. 159.2 УК РФ - за совершение мошенничества при получении выплат.

*Каковы признаки заемщика и кредитора при совершении таких преступлений?*

При этом согласно п. 13 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 30.11.2017 № 48 «О судебной практике по делам о мошенничестве, присвоении и растрате» для целей статьи 159.1 УК РФ заемщиком признается лицо, обратившееся к кредитору с намерением получить, получающее или получившее кредит в виде денежных средств от своего имени или от имени представляемого им на законных основаниях юридического лица.

Кредитором по смыслу закона в статье 159.1 УК РФ может являться только банк или иная кредитная организация, обладающая правом заключения кредитного договора в силу наличия лицензии Банка России и регистрации в качестве кредитной организации (статья 819 Гражданского кодекса Российской Федерации).

*Каким образом чаще всего происходит хищение в анализируемой сфере?*

Типичным примером являются случаи хищения денежных средств кредитных организаций при заключении гражданами договоров потребительского кредитования, при получении кредитов в офисах продаж на приобретение бытовой техники и электроники, когда заемщиком представляются заведомо ложные сведения о месте работы, размере заработка, подложные или принадлежащие иным гражданам документы, удостоверяющие личность, на основании которых принимается решение о выдаче кредита, при отсутствии у виновного намерения погашать его.

*Какой нормой УК РФ предусмотрена уголовная ответственность за данное деяние?*

Статья 159.2 УК РФ устанавливает уголовную ответственность за мошенничество при получении выплат, то есть хищение денежных средств или иного имущества при получении пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, установленных законами и иными нормативными правовыми актами, путем представления заведомо ложных или недостоверных сведений, а равно путем умолчания о фактах, влекущих прекращение указанных выплат.

Дата публикации 20.06.2025

**Каков срок передачи банками органам, осуществляющим оперативно-розыскные мероприятия, справок по счетам клиентов?**

Поясняет прокурор Большеглушицкого района Алексей Чуцков: с 1 июля 2025 года юридических лиц и других пользователей платформы цифрового рубля обяжут по запросам ее участников (в их числе ряд банков) и ЦБ РФ предоставлять сведения и документы. Речь идет о материалах, которые нужны адресатам для соблюдения Закона о борьбе с легализацией преступных доходов.

*В каких случаях возможен отказ в операции?*

По общему правилу участник сможет отказать в операции с цифровыми рублями, если заподозрит, что ее цель - отмывание преступных доходов или финансирование терроризма. В этом случае пользователь будет вправе передать участнику документы либо информацию об отсутствии оснований для отказа. Адресат сообщит итоги рассмотрения не позже 7 рабочих дней с даты обращения. Если решение не изменится, то пользователь сможет его оспорить через спецкомиссию при ЦБ РФ.

*В каких случаях приостанавливается прием распоряжений пользователя?*

Участник приостановит прием распоряжений пользователя, если не обновит сведения о последнем в течение 7 рабочих дней. Срок начнут исчислять сразу после даты, когда возникнут сомнения в достоверности и точности данных идентификации. Участник возобновит прием, когда направит в ЦБ РФ актуальную информацию.

*Каким клиентам не получится открыть счет цифрового рубля?*

Также участник не даст применять платформу для открытия счета цифрового рубля ряду клиентов. Среди них:

- компании, которых ЦБ РФ или участник включил в группу высокой степени риска совершения подозрительных операций;

- те, чье имущество надо заблокировать;

- те, кто ведут бизнес без лицензии, если она нужна.

Сейчас в "антиотмывочном" законе нет таких правил об операциях с цифровыми рублями. Однако ЦБ РФ уже установил: чтобы получить доступ к платформе, надо пройти идентификацию по этому закону.

Дата публикации 26.06.2025

**Каков срок передачи банками органам, осуществляющим оперативно-розыскные мероприятия, справок по счетам клиентов?**

Поясняет прокурор Большеглушицкого района Алексей Чуцков: Федеральным законом от 01.04.2022 № 77-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» и Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности».

*В какой срок организация должна предоставлять информацию органам, ведущим оперативно-розыскную деятельность?*

В соответствии с новыми положениями, начиная с 12.04.2022 организации должны предоставлять информацию о клиентах органам, которые ведут оперативно-розыскную деятельность, не позже 10 рабочих дней с даты получения судебного решения.

*Какой срок предоставления информации предусматривался ранее?*

Ранее срок предоставления банками информации о клиентах органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность, не был установлен.

Дата публикации 24.06.2025

**Каков порядок использования транспортных средств, принадлежащих организациям и физическим лицам, во время проведения контртеррористической операции?**

Поясняет прокурор Большеглушицкого района Алексей Чуцков: Федеральным законом от 28.02.2025 № 16-ФЗ внесены изменения в статью 11 Федерального закона «О противодействии терроризму», в соответствии с которыми для обеспечения мероприятий по борьбе с терроризмом допускается использование транспортных средств и (или) самоходных машин, принадлежащих организациям независимо от форм собственности (за исключением транспортных средств и (или) самоходных машин дипломатических представительств, консульских и иных учреждений иностранных государств и международных организаций), а в неотложных случаях транспортных средств и (или) самоходных машин, принадлежащих физическим лицам.

*Каким актом регулируется возмещение расходов, связанных с использованием при проведении контртеррористической операции транспортных средств?*

Порядок возмещения расходов, связанных с таким использованием транспортных средств и (или) самоходных машин, определен постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2008 № 278 «О возмещении расходов, связанных с использованием при проведении контртеррористической операции транспортных средств, принадлежащих организациям или физическим лицам».

Дата публикации 18.06.2025

**Каковы требования к антитеррористической защищенности объектов спорта?**

Поясняет прокурор Большеглушицкого района Алексей Чуцков: постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2025 № 366 внесены изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202, регламентирующее требования к антитеррористической защищенности объектов спорта.

*В чем заключаются новые требования к антитеррористической защищенности?*

В соответствии с новой редакцией пп. «г» п. 13 требований к антитеррористической защищенности объектов спорта с 03.04.2025 минимизация возможных последствий и ликвидация угроз совершения террористических актов на объектах спорта достигается в том числе посредством: - разработки алгоритмов действий должностных лиц, персонала и посетителей объекта спорта при обнаружении подозрительных лиц и (или) предметов на объекте спорта, а также при получении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта, в том числе алгоритма действий по безопасной и своевременной эвакуации должностных лиц, персонала и посетителей объекта спорта; - проведения учений, тренировок должностных лиц и персонала объекта спорта с отработкой действий при получении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте спорта, в том числе действий по их безопасной и своевременной эвакуации;

- размещения на объекте спорта наглядных пособий с информацией о порядке действия при обнаружении подозрительных лиц и (или) предметов на объекте спорта, а также при поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта.

Дата публикации 19.06.2025

**Какую ответственность понесет мастер за недоброкачественный ремонт автомобиля?**

Поясняет прокурор Большеглушицкого района Алексей Чуцков: ст. 266 Уголовного кодекса Российской Федерации установлена ответственность за недоброкачественный ремонт транспортных средств, а равно выпуск в эксплуатацию технически неисправных транспортных средств лицом, ответственным за техническое состояние транспортных средств, если эти деяния повлекли по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека.

*Какое может быть назначено наказание за совершение данных деяний?*

Данные деяния наказываются штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, либо ограничением свободы на срок до трех лет, либо принудительными работами на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

*Существуют ли квалифицированные составы данного преступления?*

Если эти деяния повлекли по неосторожности смерть человека, то за совершенное деяние санкция статьи предусматривает наказания в виде принудительных работ на срок до пяти лет либо лишение свободы на тот же срок. Деяния, повлекшие по неосторожности смерть двух или более лиц, наказываются принудительными работами на срок до пяти лет либо лишением свободы на срок до семи лет.Стоит отметить, что за некачественный ремонт транспортного средства, не повлекший вышеуказанных последствий, гражданин вправе обратиться в суд за защитой нарушенных прав.

Дата публикации: 30.04.2025

**Прокуратурой Большеглушицкого района Самарской области приняты меры в связи с нарушением региональным оператором графика вывоза отходов с контейнерных площадок.**

Прокуратурой Большеглушицкого района проверено исполнение требований законодательства об охране окружающей среды.

Установлены факты неисполнения АО «Экология», принявшим обязательства по вывозу твердых коммунальных отходов, требований законодательства об охране окружающей среды.

Согласно требованиям СанПиНа, срок временного накопления несортированных ТКО определяется исходя из среднесуточной температуры наружного воздуха в течении 3 суток: плюс 5 градусов Цельсия и выше – не более 1 суток; плюс 4 градусов Цельсия и ниже – не более 3 суток.

Установлено, что в апреле 2025 года региональным оператором нарушены сроки вывоза твердых коммунальных отходов со всех контейнерных площадок с. Большая Глушица.

По результатам проверки прокуратурой района возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ст.6.35 КоАП РФ (несоблюдение санитарно-эпидемиологических требований при обращении с отходами производства и потребления) в отношении должностных лиц организаций.

Постановление о возбуждении дела об административном правонарушении находится на рассмотрении в территориальном подразделении Роспотребнадзора.

Дата публикации: 06.06.2025

**К штрафу в размере 105 000 рублей осуждена жительница с. Большая Глушица за фиктивную регистрацию по месту пребывания трех иностранных граждан.**

Большеглушицким районным судом Самарской области рассмотрено уголовное дело в отношении работающей 46-летней жительницы с. Большая Глушица Самарской области. Приговором она признана виновной по ст.ст. 322.3, 322.3 УК РФ (фиктивная постановка на учет иностранного гражданина или лица без гражданства по месту пребывания в Российской Федерации).

Государственный обвинитель предоставил суду доказательства того, что 07.03.2025 и 25.04.2025 женщина, имея в собственности жилое помещение в
с. Большая Глушица, осуществила регистрацию по месту пребывания трех иностранных граждан, при этом фактически предоставлять жилое помещение для проживания не планировала.

Подсудимая в ходе судебного заседания полностью признала свою вину, в содеянном раскаялась.

С учетом мнения государственного обвинителя, суд назначил подсудимой наказание, по совокупности преступлений, в виде штрафа в 105 000 рублей в доход государства.

Дата публикации: 27.06.2025

**Житель** **с. Большая Глушица осужден за умышленное причинение тяжкого вреда здоровью.**

Большеглушицким районным судом Самарской области вынесен приговор в отношении местного жителя. Он признан виновным по ч.1 ст.111 УК РФ (умышленное причинение тяжкого вреда здоровью).

Судом установлено, что 01 июня 2024 года 19-ти летний мужчина, находясь на улице Советская села Большая Глушица, в результате ссоры нанес удары по лицу и телу другому местному жителю. После избиения пострадавший потерял сознание, и после обнаружения сотрудниками полиции в бессознательном состоянии был доставлен в центральную районную больницу.Суд с учетом позиции прокурора признал его виновным и назначил наказание в виде 3 лет лишения свободы условно с испытательным
сроком 3 года Приговор вступил в законную силу.

Дата публикации: 26.06.2025

**Житель с. Большая Глушица осужден за умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, повлекшее за собой психическое расстройство, совершенное с применением предмета, используемого в качестве оружия.**

Большеглушицким районным судом Самарской области вынесен приговор в отношении местного жителя. Он признан виновным по п.«з» ч.2 ст.111 УК РФ (умышленное причинение тяжкого вреда здоровью с применением предмета используемого в качестве оружия).

Судом установлено, что 29 января 2024 года 50-ти летний мужчина, находясь в доме по улице Пугачевская села Большая Глушица, в результате ссоры нанес металлическим ведром удары по лицу и телу своему знакомому. В результате нанесения ударов потерпевшему был причинен тяжкий вред здоровью, кроме того, на фоне стресса у потерпевшего возникло психическое расстройство.

Суд с учетом позиции прокурора признал его виновным и назначил наказание в виде 2 лет лишения свободы условно с испытательным
сроком 2 года.Приговор вступил в законную силу.

Дата публикации: 20.06.2025

**Житель Большеглушицкого района Самарской области лишился своего автомобиля** **ЛАДА ГРАНТА 219060 за отказ от прохождения медицинского освидетельствования на состояние опьянения**

Прокуратурой Большеглушицкого района поддержано государственное обвинение по уголовному делу в отношении жителя Большеглушицкого района Самарской области, обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного ч.1 ст.264.1 УК РФ (управление автомобилем лицом, находящимся в состоянии опьянения, подвергнутым административному наказанию за невыполнение законного требования уполномоченного должностного лица о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения).

Судом установлено, что мужчина в мае 2024 года постановлением мирового судьи признан виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного по ч.1 ст.12.26 КоАП РФ (невыполнение водителем транспортного средства законного требования уполномоченного должностного лица о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения), ему назначено наказание в виде лишения права управления транспортным средством.

Однако, 27 апреля 2025 года водитель, ранее подвергнутый административному наказанию за управлением автомобилем в состоянии опьянения, вновь в нетрезвом виде управлял автомобилем ЛАДА ГРАНТА 219060.

Правонарушитель, следовавший по ул. Первомайская с. Большая Глушица, был остановлен сотрудниками ДПС. От выполнения законных требований сотрудника ДПС о прохождении освидетельствования на состояние алкогольного опьянения, нарушитель отказался.

В судебном заседании вину подсудимый признал в полном объеме.

Суд с учетом мнения прокурора признал подсудимого виновным и назначил наказание в виде обязательных работ на срок 120 часов с лишением права заниматься деятельностью, связанной с управлением транспортным средством сроком на 1 год 6 месяцев. В доход государства конфискован автомобиль ЛАДА ГРАНТА 219060.

Приговор в законную силу не вступил.

 Дата публикации: 25.06.2025

**Житель Большеглушицкого района Самарской области лишился своего мотороллера за отказ от прохождения медицинского освидетельствования на состояние опьянения**

Прокуратурой Большеглушицкого района поддержано государственное обвинение по уголовному делу в отношении жителя Большеглушицкого района Самарской области, обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного ч.1 ст.264.1 УК РФ (управление транспортным средством лицом, находящимся в состоянии опьянения, подвергнутым административному наказанию за невыполнение законного требования уполномоченного должностного лица о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения).

Судом установлено, что мужчина в апреле 2023 года постановлением мирового судьи признан виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного по ч.1 ст.12.8 КоАП РФ (управление автомобилем в состоянии алкогольного опьянения), ему назначено наказание в виде лишения права управления транспортными средствами.

Однако, 21 марта 2025 года водитель, ранее подвергнутый административному наказанию за управлением автомобилем в состоянии опьянения, вновь в нетрезвом виде управлял транспортным средством (мотороллером).

Правонарушитель, следовавший по ул. Донецкая с. Большая Глушица, был остановлен сотрудниками ДПС. От выполнения законных требований сотрудника ДПС о прохождении освидетельствования на состояние алкогольного опьянения, нарушитель отказался.

В судебном заседании вину подсудимый признал в полном объеме.

Суд с учетом мнения прокурора признал подсудимого виновным и назначил наказание в виде обязательных работ на срок 200 часов с лишением права заниматься деятельностью, связанной с управлением транспортным средством сроком на 1 год. В доход государства конфискован мотороллер.

Приговор в законную силу не вступил.

 Дата публикации: 04.06.2025



 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

 **БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ**

 **САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **МОКША**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 ***От 30 июня 2025 года № 39***

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 07.12.22 № 77 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, администрация сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги администрацией сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – Административный регламент).

2. Со дня вступления в силу настоящего Постановления признать утратившим силу:

 - Постановление главы сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 30.01.2023 г. № 11 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», (Вести сельского поселения Мокша, 2023, 31 января № 5(507);

 - Постановление главы сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 04.09.2023 г. № 77 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 30.01.2023 г № 11, (Вести сельского поселения Мокша, 2023, 05 сентября № 33(535).

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Вести сельского поселения Мокша» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Мокша

муниципального района Большеглушицкий

Самарской области О.А. Девяткин

Приложение

к постановлению Администрации сельского поселения Мокша муниципального района

Большеглушицкий Самарской области

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

от 30 июня 2025 г. № 39

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

* 1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении администрацией сельского поселение Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области(далее также – уполномоченный орган) полномочий по предоставлению разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства (далее также – разрешение).

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее также – услуга) в соответствии со статьей

39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Законом Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области».

 Круг заявителей

* 1. Заявителями на получение услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – заявитель).

Заявителями на предоставление услуги в электронном виде, по экстерриториальному принципу являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, зарегистрированные в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) для работы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([http://www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)) - (далее Единый портал). Условия регистрации в ЕСИА размещены на Едином портале.

* 1. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представители юридических лиц – заявителей, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (далее – представитель).

Требование предоставления заявителю услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

* 1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления услуги.
	2. Вариант предоставления услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.
	3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Раздел II. Стандарт предоставления услуги

 Наименование услуги

Наименование муниципальной услуги – «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

* 1. Услуга предоставляется администрацией сельского поселение Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) не вправе принимать в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом местного самоуправления и многофункциональным центром решение об отказе в приеме заявления о предоставления разрешения, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном уполномоченным органом разрешении (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) и прилагаемых к ним документов в случае, если такое заявление подано в многофункциональный центр.

Результат предоставления услуги

* 1. Результатом предоставления услуги является:

а) при поступлении заявления о предоставлении разрешения в части получения разрешений на условно разрешенные виды использования «для индивидуального жилищного строительства», «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», «ведение огородничества», «ведение садоводства»:

* разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю разрешения в соответствии с формой, предусмотренной Приложением 4 к настоящему Административному регламенту;
* отказ в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении разрешения в соответствии с формой, предусмотренной Приложением 6 к настоящему Административному регламенту;

б) при поступлении заявления о предоставлении разрешения в части получения разрешений на условно разрешенные виды использования, не предусмотренные подпунктом «а» настоящего пункта:

* разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю разрешения;
* отказ в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении разрешения;

в) при поступлении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в ранее выданном разрешении:

* выдача (направление) заявителю разрешения с исправленными опечатками и ошибками;
* выдача (направление) заявителю отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в ранее выданном разрешении в соответствии с формой, предусмотренной Приложением 7 к настоящему Административному регламенту.
	1. Форма разрешения о предоставлении разрешения на условно разрешенные виды использования «для индивидуального жилищного строительства», «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)»,

«ведение огородничества», «ведение садоводства»: приведена в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

* 1. Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления услуги, в уполномоченном органе отсутствует.
* Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.3 настоящего Административного регламента: направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале в случае, если такой способ указан в заявлении о предоставлении разрешения, заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок;
* выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган или многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг (далее также – многофункциональный центр) либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Срок предоставления услугиСрок предоставления услуги:

а) составляет не более 47 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган, заявления о предоставлении разрешения (в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 2.3 настоящего Административного регламента), представленного способами, указанными в пункте 2.12 настоящего Административного регламента. В случае, если испрашиваемый в заявлении о предоставлении разрешения условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе заявителя, по проекту решения о предоставлении разрешения общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации не проводятся. В этом случае указанный в настоящем подпункте срок предоставления услуги составляет 10 рабочих дней;

б) составляет не более 49 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган, заявления о предоставлении разрешения (в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 2.3 настоящего Административного регламента), представленного способами, указанными в пункте 2.12 настоящего Административного регламента. В случае, если испрашиваемый в заявлении о предоставлении разрешения условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе заявителя, по проекту решения о предоставлении разрешения общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации не проводятся. В этом случае указанный в настоящем подпункте срок предоставления услуги составляет 15 рабочих дней;

в) составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок (в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 2.3 настоящего Административного регламента), представленных способами, указанными в пункте

2.12 настоящего Административного регламента.

* + 1. Заявление о предоставлении разрешения, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок считается поступившим в уполномоченный орган со дня его регистрации.

Правовые основания для предоставления услуги

* 1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе

«Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://moksha.admbg.org/>), а также на Едином портале, в государственной информационной системе Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» ([https://gosuslugi.samregion.ru](https://internet.garant.ru/document/redirect/8325800/61)) (далее – региональный портал).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

* 1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:
		1. В случае представления заявления о предоставления разрешения в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 2.3 настоящего Административного регламента:

а) заявление о предоставлении разрешения. В случае представления заявления в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.12 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о разрешения и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.12 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.12 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

* + 1. В случае представления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок:

а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок. В случае его представления в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.12 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.12 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.12 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

* + 1. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержатся в документе, предусмотренном подпунктом «б» пункта 2.9.1, подпунктом «б» пункта

2.9.2 настоящего Административного регламента.

Сведения, позволяющие идентифицировать представителя, содержатся в документах, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.9.1, подпунктами «б»,

«в» пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента.

* 1. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащиеся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия) (далее – СМЭВ) в иных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
		1. В случае представления заявления о предоставлении разрешения:

а) выписка из единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) на земельный участок;

б) выписка из ЕГРН на объект капитального строительства;

в) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 10.1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации);

г) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем).

* 1. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении разрешения.
	2. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган заявление о предоставлении разрешения по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к ним документы, указанные в пунктах 2.9.1, 2.9.2 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством Единого портала.

В случае направления заявления о предоставлении разрешения, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА, заполняет формы указанных заявлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении разрешения, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 2.9.1, пункте 2.9.2 настоящего Административного регламента. Заявление о предоставлении разрешения, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к Единому порталу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган;

в) на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

* 1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о предоставлении разрешения, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок представлено в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги (настоящий подпункт не применяется при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в ранее выданном разрешении);

б) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении разрешения, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) непредставление документов, предусмотренных пунктами 2.9.1, 2.9.2 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) подача заявления о предоставлении разрешения, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

* 1. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.
	2. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении разрешения, заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, выбранный при подаче заявления, или уполномоченный орган.
	3. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги

* 1. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении разрешения в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.3 настоящего Административного регламента, а также основание для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении указаны соответственно в пунктах

2.17.1 и 2.17.2 настоящего Административного регламента.

Основания для отказа в предоставлении разрешения в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 2.3 настоящего Административного регламента, настоящим Административным регламентом не устанавливаются; указанные основания устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Самарской области в соответствии с Законом Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области».

* + 1. В случае представления заявления о предоставлении разрешения в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.3 настоящего Административного регламента, основаниями для отказа в его предоставлении являются:

а) запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

б) земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

в) осуществление вида разрешенного использования объекта капитального строительства или земельного участка, указанного в запрашиваемом разрешении, ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

г) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

д) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой правила землепользования и застройки не утверждены;

е) земельный участок, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

ж) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для данной категории земель;

з) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;

и) размер земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение, не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенного вида использования;

ж) границы земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение, не установлены в ЕГРН и отсутствует решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 10.1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации).

* + 1. В случае представления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении является отсутствие опечаток и ошибок в разрешении.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

* 1. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения, несет заявитель в соответствии с частью 10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае, если испрашиваемый в заявлении о предоставлении разрешения условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе заявителя, общественные обсуждения или публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения в соответствии с частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации не проводятся.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги

* 1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги в уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более пятнадцати минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги

* 1. Регистрация заявления о предоставлении разрешения, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, представленных заявителем указанными в пункте 2.12 настоящего Административного регламента способами в уполномоченный орган, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления заявления о предоставлении разрешения, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок посредством Единого портала вне рабочего времени уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о предоставлении разрешения, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Заявление о предоставлении разрешения, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок считается поступившим в уполномоченный орган со дня его регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга

* 1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином портале и региональном портале.

Показатели качества и доступности услуги

* 1. Основными показателями доступности предоставления услуги являются: наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»);

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью Единого портала;

возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность подачи заявлений и прилагаемых к ним документов в электронной форме.

* 1. Основными показателями качества предоставления услуги являются: своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее

предоставления, установленным настоящим Административным регламентом; минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении услуги

* 1. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления услуги, отсутствуют.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Перечень вариантов предоставления услуги, включающий в том числе варианты предоставления услуги, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах и созданных реестровых записях

* 1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления услуги:
	2. Вариант 1 – предоставление разрешений в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.3 настоящего Административного регламента.
	3. Вариант 2 – предоставление разрешений в случаях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2.3 настоящего Административного регламента.
	4. Вариант 3 – исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении в случаях, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2.3 настоящего Административного регламента.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

* 1. Вариант предоставления услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или его представитель.

Вариант предоставления услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления услуги Вариант 1

* 1. Результатом предоставления услуги является:

разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю разрешения в соответствии с формой, предусмотренной Приложением 4 к настоящему Административному регламенту;

отказ в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении разрешения в соответствии с формой, предусмотренной Приложением 6 к настоящему Административному регламенту.

Перечень и описание административных процедур предоставления услуги Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

* 1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган (далее в настоящем разделе – уполномоченный орган) заявления о предоставлении разрешения (далее в настоящем подразделе – заявление) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента.
	2. В целях установления личности физическое лицо представляет документ, предусмотренный пунктом «б» пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами

«б», «в» пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, представляется документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента.

* 1. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о предоставлении разрешения представлено в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении разрешения, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) подача заявления о предоставлении разрешения от имени заявителя не

уполномоченным на то лицом;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

* + 1. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром в приеме заявления.

* 1. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте «б» пункта 2.12 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте

«а» пункта 2.12 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

* 1. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

* 1. Срок регистрации заявления, документов, предусмотренных пунктом

2.9.1 настоящего Административного регламента, составляет один рабочий день, следующий за днем его получения.

* 1. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента.
	2. После регистрации заявление и документы, предусмотренные пунктом

2.9.1 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления, прилагаемых документов и межведомственное информационное взаимодействие, а также в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Комиссия).

* 1. Порядок деятельности Комиссии регулируется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Межведомственное информационное взаимодействие

* 1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов.
	2. Должностное лицо ответственного структурного подразделения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (далее – должностное лицо ответственного структурного подразделения), подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.18 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.
	3. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления услуги:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок и объект капитального строительства. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в публично-правовую компанию

«Роскадастр», администрацию муниципального образования по месту нахождения земельного участка, объекта капитального строительства;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу;

в) сведения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 10.1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации). Запрос о представлении документа (его копии или сведений, содержащихся в нём) направляется в администрацию муниципального образования по месту нахождения земельного участка.

Запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрация заявления и приложенных к заявлению документов.

* 1. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, указанными в пункте 3.18 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.
	2. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:
1. при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;
2. при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента, предоставляются органами, указанными в пункте 3.18 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

* 1. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Подготовка проекта решения о предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения

* 1. Основанием для начала административной процедуры является формирование комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.9.1, 2.10.1 настоящего Административного регламента.
	2. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.9.1, 2.10.1 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия документов, указанных в пунктах 2.9.1, 2.10.1 настоящего Административного регламента.
	3. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных в пункте 2.10.1 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении услуги.
	4. Критерием принятия решения о подготовке проекта решения предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях является наличие документов, предусмотренных пунктом

2.9.1 настоящего Административного регламента.

В случае, если испрашиваемый в заявлении о предоставлении разрешения условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе заявителя, общественные обсуждения или публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения в соответствии с частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации не проводятся.

* 1. По результатам проверки документов, предусмотренных пунктами 2.9.1,

2.10.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект решения о предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.25 настоящего Административного регламента, для рассмотрения Комиссией.

* 1. Срок подготовки проекта решения о предоставлении разрешения не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении разрешения.
	2. Результатом административной процедуры по подготовке проекта решения является подготовка указанного проекта решения для вынесения его на общественные обсуждения или публичные слушания, а в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.25 настоящего Административного регламента, для рассмотрения Комиссией.
	3. Порядок вынесения проекта решения о предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, требования к оповещению о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний и оформления их результатов регулируется Решением Собрания представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 218 от 28.10.2019г. «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области»в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.
	4. Результатами проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения являются:
* заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения;
* подготовка Комиссией (в том числе с учетом заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения) рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения;
* направление Комиссией подготовленных рекомендаций о предоставленииразрешения или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «для индивидуального жилищного строительства», «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», «ведение огородничества» или «ведение садоводства» с указанием причин принятого решения главе сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области для принятия решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения.
	1. В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.25 настоящего Административного регламента, результатами административной процедуры являются:
* подготовка Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения;
* направление Комиссией подготовленных рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «для индивидуального жилищного строительства», «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», «ведение огородничества» или «ведение садоводства» с указанием причин принятого решения главе сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области для принятия решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения.
	1. Срок подготовки Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения, а также направления данных рекомендаций главе сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

* 1. Основанием для начала административной процедуры является получение главой сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области подготовленных Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения.
	2. Критериями принятия решения о предоставлении услуги являются:
1. отсутствие уведомления о выявлении самовольной постройки от органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления применительно к объекту капитального строительства или земельному участку, в отношении которого запрашивается разрешение;
2. запрашиваемый условно разрешенный вид использования не противоречит ограничениям зон с особыми условиями использования в случае, если земельный участок, в отношении которого запрашивается разрешение, находится в границах таких зон;
3. осуществление вида разрешенного использования объекта капитального строительства или земельного участка, указанного в запрашиваемом разрешении, не ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и

правил, установленных законодательством Российской Федерации;

1. земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение, расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой утверждены правила землепользования и застройки;
2. земельный участок, в отношении которого запрашивается разрешение, не имеет пересечения с границами земель лесного фонда;
3. запрашиваемый условно разрешенный вид использования соответствует целевому назначению, установленному для данной категории земель;
4. земельный участок не расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;
5. размер земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение, учитывает предельные размеры земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенного вида использования;
6. границы земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение, установлены в ЕГРН или имеется решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 10.1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации).
	1. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении услуги являются:
7. запрашивается разрешение для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;
8. земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;
9. осуществление вида разрешенного использования объекта капитального строительства или земельного участка, указанного в запрашиваемом разрешении, ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;
10. сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
11. земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой правила землепользования и застройки не утверждены;
12. земельный участок, в отношении которого запрашивается разрешение, имеет пересечение с границами земель лесного фонда;
13. запрашиваемый условно разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для данной категории земель;
14. земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;
15. размер земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение, не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенного вида использования;
16. границы земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение, не установлены в ЕГРН и отсутствует решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 10.1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации)
	1. По результатам оценки предусмотренных пунктами 3.34 и 3.35 настоящего Административного регламента критериев принятия решений должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.
	2. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги является соответственно подписание разрешения (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении услуги) или подписание решения об отказе в предоставлении разрешения (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении услуги).

Решение об отказе в предоставлении разрешения оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

* 1. Решение о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги принимается главой сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области.
	2. Решение, принимаемое главой сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.
	3. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги не может превышать три дня со дня поступления рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения.
	4. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема решение об отказе в предоставлении услуги выдается заявителю на руки, если в заявлении не был указан иной способ.
	5. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала направление заявителю решения об отказе в предоставлении услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.
	6. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр решение об отказе в предоставлении услуги направляется заявителю, указанным в заявлении способом.
	7. Срок направления заявителю решения об отказе в предоставлении услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата услуги

* 1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание главой местной администрации разрешения.
	2. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления услуги одним из следующих способов:
1. на бумажном носителе;
2. в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом уполномоченного органа.
	1. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за делопроизводство.
	2. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема разрешение выдается заявителю на руки, если в заявлении не был указан иной способ.
	3. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала направление заявителю разрешения осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.
	4. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр разрешение направляется заявителю указанным в заявлении способом.
	5. Срок направления заявителю результата услуги исчисляется со дня подписания разрешения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Вариант 2

* 1. Результатом предоставления услуги является:

разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю разрешения;

отказ в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении разрешения.

Перечень и описание административных процедур предоставления услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

* 1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган (далее в настоящем разделе – уполномоченный орган) заявления о предоставлении разрешения (далее в настоящем подразделе – заявление) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента.
	2. В целях установления личности физическое лицо представляет документ, предусмотренный пунктом «б» пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами

«б», «в» пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, представляется документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента.

* 1. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о предоставлении разрешения представлено в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении разрешения, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) подача заявления о предоставлении разрешения от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

* + 1. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром в приеме заявления.

* 1. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте «б» пункта 2.12 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте

«а» пункта 2.12 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

* 1. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

* 1. Срок регистрации заявления, документов, предусмотренных пунктом

2.9.1 настоящего Административного регламента, составляет один рабочий день, следующий за днем его получения.

* 1. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента.
	2. После регистрации заявление и документы, предусмотренные пунктом

2.9.1 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления, прилагаемых документов и межведомственное информационное взаимодействие, а также в Комиссию.

* 1. Порядок деятельности Комиссии регулируется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Межведомственное информационное взаимодействие

* 1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов.
	2. Должностное лицо ответственного структурного подразделения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (далее – должностное лицо ответственного структурного подразделения), подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.64 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.
	3. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления услуги:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок и объект капитального строительства. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в публично-правовую компанию

«Роскадастр», администрацию муниципального образования по месту нахождения земельного участка, объекта капитального строительства;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу;

в) сведения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 10.1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации). Запрос о представлении документа (его копии или сведений, содержащихся в нём) направляется в администрацию муниципального образования по месту нахождения земельного участка.

Запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрация заявления и приложенных к заявлению документов.

* 1. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения,содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, указанными в пункте 3.64 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.
	2. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:
1. при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;
2. при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента, предоставляются органами, указанными в пункте 3.64 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

* 1. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Подготовка проекта решения о предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения

* 1. Основанием для начала административной процедуры является формирование комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.9.1, 2.10.1 настоящего Административного регламента.
	2. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.9.1, 2.10.1 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия документов, указанных в пунктах 2.9.1, 2.10.1 настоящего Административного регламента.
	3. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных в пункте 2.10.1 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении услуги.
	4. Критерием принятия решения о подготовке проекта решения предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях является наличие документов, предусмотренных пунктом

2.9.1 настоящего Административного регламента.

В случае, если испрашиваемый в заявлении о предоставлении разрешения условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе заявителя, общественные обсуждения или публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения в соответствии с частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации не проводятся.

* 1. По результатам проверки документов, предусмотренных пунктами 2.9.1,

2.10.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект решения о предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.71 настоящего Административного регламента, для рассмотрения Комиссией.

* 1. Срок подготовки проекта решения о предоставлении разрешения не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении разрешения.
	2. Результатом административной процедуры по подготовке проекта решения является подготовка указанного проекта решения для вынесения его на общественные обсуждения или публичные слушания, а в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.71 настоящего Административного регламента, для рассмотрения Комиссией.
	3. Порядок вынесения проекта решения о предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, требования к оповещению о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний и оформления их результатов регулируется Решением Собрания представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 218 от 28.10.2019 г. «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области»в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.
	4. Результатами проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения являются:
* заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения;
* подготовка Комиссией (в том числе с учетом заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения) рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения;
* направление Комиссией подготовленных рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения, а также иных документов, предусмотренных утвержденным министерством градостроительной политики Самарской области (далее – министерство) порядком принятия министерством решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства (далее – Порядок), в министерство в срок и порядке, установленные Порядком, для принятия министерством решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения.
	1. В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.71 настоящего Административного регламента, результатами административной процедуры являются:
* подготовка Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения;
* направление Комиссией подготовленных рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения, а также иных документов, предусмотренных утвержденным министерством Порядком, в министерство в срок и порядке, установленные Порядком, для принятия министерством решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения.
	1. Срок подготовки Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения.

Предоставление результата услуги

* 1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение от министерства решения о предоставлении разрешения или об отказе в его предоставлении уполномоченным органом.
	2. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления услуги одним из следующих способов:
1. на бумажном носителе;
2. в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом уполномоченного органа.
	1. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за делопроизводство.
	2. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема разрешение выдается заявителю на руки, если в заявлении не был указан иной способ.
	3. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала направление заявителю разрешения осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.
	4. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр разрешение направляется заявителю указанным в заявлении способом.
	5. Срок направления заявителю результата услуги исчисляется со дня получения от министерства решения о предоставлении разрешения или об отказе в его предоставлении уполномоченный орган и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Вариант 3

* 1. Результатом предоставления услуги является:

выдача (направление) заявителю разрешения с исправленными опечатками и ошибками;

выдача (направление) заявителю отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в ранее выданном разрешении.

Перечень и описание административных процедур предоставления услуги Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

* 1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении (далее в настоящем подразделе – заявление) по форме согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту одним из способов, установленных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента.
	2. В целях установления личности физическое лицо представляет документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами

«б», «в» пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, представляется документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента.

* 1. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления, в том числе представленного в электронной форме:

а) неполное заполнение полей в форме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента;

в) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

г) подача заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

* 1. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр участвует в соответствии соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром в приеме заявления.

* 1. Заявление, направленное одним из способов, установленных в подпунктах «б», «в» пункта 2.12 настоящего Административного регламента, принимается должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

Заявление, направленное способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.12 настоящего Административного регламента, регистрируется в автоматическом режиме.

Заявление, направленное способом, указанным в подпункте «в» пункта 2.12 настоящего Административного регламента, может быть получено уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

* 1. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

* 1. Срок регистрации заявления составляет один рабочий день, следующий за днем его получения.
	2. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.
	3. После регистрации заявление направляется в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

* 1. Настоящий подраздел регламентирует принятие решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении, выданным уполномоченным органом. Порядок принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении, выданном министерством, регламентируются уполномоченным органом государственной власти Самарской области в соответствии с Законом Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской

области».

* 1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.
	2. В рамках рассмотрения заявления осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении.
	3. Критерием принятия решения о предоставлении услуги является наличие опечаток и ошибок в разрешении.
	4. Критерием для принятия решения об отказе в предоставлении услуги является отсутствие опечаток и ошибок в разрешении.
	5. По результатам проверки документов должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.
	6. Результатом административной процедуры является соответственно подписание разрешения с исправленными опечатками и ошибками (далее также в настоящем подразделе – решение о предоставлении услуги) или подписание решения об отказе во внесении исправлений в разрешении по форме согласно Приложению №

7 (далее также в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении услуги).

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданное разрешение. Дата и номер разрешения не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения указывается дата внесения исправлений.

* 1. Решение о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.
	2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги не может превышать пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.
	3. При подаче заявления в ходе личного приема решение об отказе в предоставлении услуги выдается заявителю на руки, если в заявлении не был указан иной способ.
	4. При подаче заявления посредством Единого портала направление заявителю решения об отказе в предоставлении услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса

«Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

* 1. При подаче заявления через многофункциональный центр решение об отказе в предоставлени услуги направляется заявителю, указанным в заявлении способом.Срок направления заявителю решения об отказе в предоставлении услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.Взаимодействие уполномоченного органа с министерством градостроительной политики Самарской области
	2. В случае представления в уполномоченный орган заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении, выданном министерством, заявление о предоставлении государственной услуги, а также иные документы, предусмотренные утвержденным министерством Порядком, направляются в министерство градостроительной политики Самарской области в срок и порядке, установленные Порядком, для принятия министерством решения об исправлении опечаток и ошибок в выданном министерством градостроительной политики Самарской области разрешении или отказе в таком исправлении;
	3. После получения от министерства разрешения с исправленными допущенными опечатками и ошибками или решения об отказе в исправлении опечаток и ошибок в разрешении уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующего разрешения или решения вручает (направляет) его заявителю.

Предоставление результата услуги

* 1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание разрешения с исправленными опечатками и ошибками, а в случае, предусмотренном пунктом 3.112 настоящего Административного регламента,

- получение от министерства разрешения с исправленными допущенными опечатками и ошибками или решения об отказе в исправлении опечаток и ошибок в разрешении.

* 1. Заявитель по его выбору вправе получить разрешение с исправленными опечатками и ошибками одним из следующих способов:
1. на бумажном носителе;
2. в форме электронного документа, подписанного с использованиемусиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом уполномоченного органа.
	1. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.
	2. При подаче заявления в ходе личного приема разрешения с исправленными опечатками и ошибками результат предоставления услуги выдается заявителю на руки, если в заявлении не был указан иной способ.
	3. При подаче заявления посредством Единого портала направление разрешения с исправленными опечатками и ошибками осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса

«Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

* 1. При подаче заявления через многофункциональный центр разрешение с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок направляется заявителю, указанным в заявлении способом.
	2. Срок предоставления заявителю результата услуги в соответствии с пунктом 3.86 настоящего Административного регламента исчисляется со дня принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении или решения об отказе в исправлении опечаток и ошибок в разрешении, а в случае, предусмотренном пунктом 3.112 настоящего Административного регламента, - со дня получения от министерства разрешения с исправленными допущенными опечатками и ошибками или решения об отказе в исправлении опечаток и ошибок в разрешении. Срок предоставления заявителю результата услуги в соответствии с пунктом 3.86 настоящего Административного регламента составляет один рабочий день, но не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

 Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

**Таблица 1.**

**Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Комбинация значений признаков |
| Разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства «для индивидуального жилищного строительства», «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», «ведение огородничества» или «ведение садоводства» |
| 1 | физические лица или законные представители заявителей |
| 2 | юридические лица или законные представители заявителей |
| 3 | индивидуальные предприниматели или законные представители заявителей |
| Разрешение на любой условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта |

|  |
| --- |
| капитального строительства, за исключением видов разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», «ведение огородничества», «ведение садоводства» |
| 1 | физические лица или законные представители заявителей |
| 2 | юридические лица или законные представители заявителей |
| 3 | индивидуальные предприниматели или законные представители заявителей |
| Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства |
| 1 | физические лица или законные представители заявителей |
| 2 | юридические лица или законные представители заявителей |
| 3 | индивидуальные предприниматели или законные представители заявителей |

**Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Признак заявителя | Значения признака заявителя |
| Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства «для индивидуального жилищного строительства», «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», «ведение огородничества» или «ведение садоводства» |
| 1 | Категория заявителя | физические лица юридические лицаиндивидуальные предприниматели законные представители заявителей |
| 2 | Цель обращения | Получение разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства |
| 3 | Результат | Разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительстваОтказ в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства |
| Выдача разрешения на любой условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, за исключением видов разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», «ведение огородничества», «ведение садоводства» |
| 1 | Категория заявителя | физические лица юридические лицаиндивидуальные предприниматели законные представители заявителей |
| 2 | Цель обращения | Получение разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства |
| 3 | Результат | Разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительстваОтказ в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства |
| Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на условно разрешенный вид |

|  |
| --- |
| использования земельного участка или объекта капитального строительства |
| 1 | Категория заявителя | физические лица юридические лицаиндивидуальные предприниматели законные представители заявителей |
| 2 | Цель обращения | Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах |
| 3 | Результат | Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документахОтказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах |

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Заявление

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства *(указать нужное)*

« » 20 г.

*(указать орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу)*

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид в отношении земельного участка / объекта капитального строительства *(указать нужное)*

1. **Сведения о заявителе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 1.1.3 | Адрес места жительства |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1.4 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.1.5 | Номер телефона, факса |  |
| 1.1.6 | Адрес электронной почты |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица |  |
| 1.2.4 | Номер телефона, факса |  |
| 1.2.5 | Адрес электронной почты |  |

1. **Сведения о земельном участке / объекте капитального строительства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка |  |
| 2.2 | Адрес земельного участка |  |
| 2.3 | Запрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка (указывается запрашиваемый условно разрешенный вид использования в соответствии с условно разрешенными видами использования, установленными градостроительным регламентом правил землепользования и застройки соответствующего муниципального образования в отношении территориальной зоны, в которой находится указанный взаявлении земельный участок) |  |
| 2.4 | Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка(указываются в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 10.1 статьи 39.15 Земельного кодекса РоссийскойФедерации) |  |
| 2.4 | Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указываются при наличии градостроительного планаземельного участка) |  |
| 2.5 | Кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии такого кадастрового номера; указывается в случае представления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид в отношении объекта капитальногостроительства) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.6 | Наименование объекта капитального строительства (указывается в случае представления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид в отношении объекта капитальногостроительства) |  |
| 2.7 | Технико-экономические показатели объекта капитального строительства (количество этажей, в т.ч. подземных, площадь) (указывается в случае представления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид в отношении объекта капитальногостроительства) |  |

1. **Соответствие требованиям технических регламентов в соответствии с частью 3 статьи 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 |  | подтверждаю приложение документа о соблюдении требований технических регламентов |

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| Указывается один из перечисленных способов |
| Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе на передачу моих персональных данных в министерство (указывается в случае, если заявителем является физическое лицо) |  |

 подпись) (фамилия, имя, отчество

(при наличии)

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства *(указать нужное)*

« » 20 г.

*(указать орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу)*

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства *(указать нужное)*.

* 1. **Сведения о заявителе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 1.1.3 | Адрес места жительства |  |
| 1.1.4 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.1.5 | Номер телефона, факса |  |
| 1.1.6 | Адрес электронной почты |  |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1 | Полное наименование |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица |  |
| 1.2.4 | Номер телефона, факса |  |
| 1.2.5 | Адрес электронной почты |  |

* 1. **Сведения о разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства *(указать нужное)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального | Номер документа | Дата документа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | строительства *(указать нужное)* |  |  |
| 2.1. |  |  |  |

* 1. **Обоснование для внесения исправлений в разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства *(указать***

***нужное)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1. |  | Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства *(указать нужное)* | Обоснование с указанием |
|  | Данные (сведения), | реквизита(ов) документа(ов), |
|  | указанные в разрешении | документации, на основании |
|  | на условно разрешенный | которых выдавалось |
|  | вид использования | разрешение на условно |
|  | земельного участка / | разрешенный вид |
|  | объекта капитального | использования земельного |
|  | строительства *(указать* | участка / объекта |
|  | *нужное)* | капитального строительства |
|  |  | *(указать нужное)* |
|  |  |  |  |

Информирую, что испрашиваемый в заявлении о предоставлении разрешения условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства *(указать нужное)* включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по моей инициативе / инициативе нашей организации *(указать нужное)*.

Приложение:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |  |

|  |  |
| --- | --- |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| Указывается один из перечисленных способов |
| Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (указывается в случае, если заявителем является физическое лицо) |  |

(подпись) (фамилия, имя, отчество

 (при наличии)

 Приложение 4

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид

использования земельного участка или объекта капитального строительства»

*(указывается орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу)*

Разрешение

на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства *(указывается нужное)*

« » 20 г. №

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской областина основании заключения о результатах публичных слушаний / общественных обсуждений *(указать нужное)* от , на основании/при наличии рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской областипостановляю:

1. Предоставить

*(указываются данные заявителя: Ф.И.О. (при наличии), ИП, наименование юридического лица)*

разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка/объекта капитального строительства *(указать нужное)* площадью *(указывается площадь)*, с кадастровым номером

 *(указывается кадастровый номер при наличии)*, расположенного по адресу: *(указывается адрес)*, - « » *(указывается испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка/объекта капитального строительства)*.

1. *(указывается наименование структурного подразделения или Ф.И.О. должностного лица администрации муниципального образования)* в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте

Уполномоченного органа (http://moksha.admbg.org/).

 б) опубликование в газете «Вести сельского поселения Мокша»;

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество

(при наличии)

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование

заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон,

адрес электронной почты)

*(указывается орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу)*

Решение об отказе в приеме документов

В приеме документов для предоставления услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства *(указывается нужное)* Вам отказано по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в приеме документов |
| Подпункт «а» пункта 2.13 | заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок представлено в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги | Указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении |
| Подпункт «б» пункта 2.13 | неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «в» пункта 2.13 | непредставление документов, предусмотренных пунктами 2.9.1,2.9.2 Административного регламента | Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем |
| Подпункт «г» пункта 2.13 | представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом) | Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу |
| Подпункт «д» пункта 2.13 | подача заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный | Указывается на то, какое именно лицо, представило |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | вид использования земельного участка / объекта капитального строительства, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок от имени заявителя не уполномоченным на то лицом | документы, и лицо, которое рассматривается в качестве уполномоченного лица в силу требований законодательства |
| Подпункт «е» пункта 2.13 | представленные документы содержат подчистки и исправления текста | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста |
| Подпункт «ж» пункта 2.13 | представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения |
| Подпункт «з» пункта 2.13 | выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме | Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию |

Дополнительно информируем:

 .

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество

(при наличии)

Дата Приложение 6

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на условно

разрешенный вид использования земельного участка

или объекта капитального строительства»

Кому

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,

ОГРНИП (для физического лица,

зарегистрированного в качестве индивидуального

 предпринимателя) - для физического лица, полное

наименование заявителя,

ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

*(указывается орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу)*[*4*](#_bookmark7)

Решение

об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства *(указывается нужное)*

По результатам рассмотрения заявления от № принято

(дата и номер регистрации)

решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства *(указывается нужное)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства | Разъяснение причин отказа в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства |
| Подпункт «а» пункта 2.17.1 | запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «б» пункта 2.17.1 | земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «в» пункта 2.17.1 | комиссией по подготовке правил землепользования и застройки муниципального образования приняты рекомендации об отказе в предоставлении разрешения, в том | Указываются основания такого вывода |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | числе с учетом отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения |  |
| Подпункт «г» пункта 2.17.1 | осуществление вида разрешенного использования объекта капитального строительства или земельного участка, указанного в запрашиваемом разрешении, ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «д» пункта 2.17.1 | сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «е» пункта 2.17.1 | земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой правила землепользования и застройки не утверждены | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «ж» пункта 2.17.1 | земельный участок, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, имеет пересечение с границами земель лесного фонда | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «з» пункта 2.17.1 | запрашиваемый условно разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для данной категории земель | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «и» пункта 2.17.1 | земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт «к» пункта 2.17.1 | размер земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение, не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно | Указываются основания такого вывода |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | разрешенного вида использования |  |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в , а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

 .

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество

(при наличии)

Дата

Приложение 7

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление

разрешения на условно разрешенный вид

использования земельного участка

или объекта капитального строительства»

Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование

заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

*(указывается орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу)* Решение

об отказе во внесении исправлений в разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства *(указать нужное)*

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства *(указать нужное)*

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_принято

(дата и номер регистрации)

решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства *(указать нужное)*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства |
| Пункт 2.17.2 | отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | Указываются основания такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства *(указать нужное)* после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в , а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

 .

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество

(при наличии)

Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изготовитель – Администрация сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Редактор: Нифонтова Т.Б.

Адрес газеты «Вести сельского поселения Мокша»: 446193, Самарская область, Большеглушицкий район, с. Мокша, ул. Кавказская, 1.

Электронный адрес: spmokscha@yandex.ru.

Отпечатано в администрации сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Соучредители: Администрация сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области и Собрание представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Номер подписан в печать в 11.30 час 30.06.2025 г., тираж 100 экземпляров, «Бесплатно».