

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МОКША**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12 января 2023 года № 5**

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г.№ 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53 – ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 г.№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 30.06.2015 г. № 203

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области (прилагается).

2. Утвердить должностную инструкцию военно-учетного работника (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Мокша

муниципального района Большеглушицкий

Самарской области О.А.Девяткин

Приложение

к постановлению главы

«Об утверждении Положения об организации

и осуществлении первичного воинского

учета граждан на территории

сельского поселения Мокша

муниципального района Большеглушицкий

Самарской области»

от 12 января 2023 года № 5

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Военный комиссар  Большечерниговского и  Большеглушицкого районов  Самарской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Кукушкин  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Глава сельского поселения Мокша  муниципального района Большеглушицкий  Самарской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Девяткин  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о военно-учетной работе сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Военно-учетный работник сельского поселения Мокша непосредственно подчиняется главе сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

1.2. ВУР в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. №31 –РФ « О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, от 28 марта 1998 г. № 53 –ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719, «Инструкцией по бронированиюграждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», Уставом сельского поселения Мокша, утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 30.06.2015 г.№ 203, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУР утверждается главой сельского поселения.

**П. Основные задачи**

2.1. Основными задачами ВУР являются:

-обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

-документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

-анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны и безопасности государства;

-проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил России Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного военного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**Ш. Функции**

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призову на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или похозяйственными книгами;

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования повещать граждан о вызове в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат муниципального образования;

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. Права**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУР имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнении власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно - правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимо для эффективного выполнения возложенных на ВУР задач;

создать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечить служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также органами по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР.

**V. Руководство**

5.1. Возглавляет ведение воинского учета в сельском поселении Мокша военно-учетный работник–Киреева Галина Петровна, военно-учётный работник назначается на должность и освобождается от должности главой сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

5.2. Военно-учётный работник находится в непосредственном подчинении Администрации сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

5.3. В случае отсутствия Военно-учётного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка), его замещает ведущий специалист Администрации сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области – Панова Нина Николаевна.

Глава сельского поселения Мокша

муниципального района Большеглушицкий

Самарской области О.А. Девяткин

Приложение 1

к постановлению главы

сельского поселения Мокша

«Об утверждении Положения об организации

и осуществлении первичного воинского

учета граждан на территории

сельского поселения Мокша

муниципального района Большеглушицкий

Самарской области»

от 12 января 2023 года № 5

|  |  |
| --- | --- |
| . | **УТВЕРЖДАЮ**  Глава сельского поселения Мокша  муниципального района Большеглушицкий  Самарской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Девяткин  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

работника осуществляющего первичный воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе

**1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

1.1.Работник, осуществляющий первичный воинский учет и бронирования граждан, по воинскому учёту подчиняется главе сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области в соответствии со штатным расписанием, при наличии штатного мобилизационного органа, подчиняется его руководителю.

1.2. Он назначается и освобождается распоряжением главы сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области с информированием военного комиссариата.

1.3. Военно-учётный работник руководствуется федеральными законами Российской федерации от 31 мая 1996 года “Об обороне”, от 28 марта 1998 года “О воинской обязанности и военной службе”, от 26 февраля 1997 года “О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации”, постановлениями Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 об утверждении “Положения о воинском учете”, от 17 марта 2010 года № 156 “Об утверждении Правил бронирования граждан Российской Федерации, пребывающие в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнения власти, органах местного самоуправления и организациях”, ”Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации на период мобилизации и в военное время…”, “Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления” ГШ ВС РФ 2007 г. и другими нормативно-правовыми документами в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающие в запасе.

**2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

2.1. Среднее (среднее специальное) образование и специальная подготовка по установленной программе.

2.2. Переаттестация проводится в соответствии с общими требованиями к работникам организации.

**3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

При осуществлении первичного воинского учета и бронирования граждан, пребывающие в запасе, инспектор воинского учета обязан:

3.1. При приеме граждан:

В целях обеспечения постановки граждан на воинский учет по месту жительства:

- проверять наличие в подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности согласно приложению № 19 к настоящим Методическим рекомендациям, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

- проверять соответствие военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу паспортным данным гражданина, наличие фотографии и ее идентичность владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия;

- проверять наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и постановки офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в военном комиссариате по новому месту жительства;

- выданные взамен военных билетов, а у граждан, подлежащих призыву на военную службу,- удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, а так же подлинность записей в них, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания;

- сличать соответствие документов воинского учета с паспортными данными гражданина, проверять наличие фотографии и ее идентичность владельцу, а во временных удостоверениях выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия. При обнаружении в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, не оговоренных исправлении неточностей, подделок или неполного количества листов, их владельцев направлять в военный комиссариат для уточнения документов воинского учета;

- в случаях отсутствия отметки о постановке на воинский учет, направить граждан, подлежащих постановке на воинский учет, в военный комиссариат по месту жительства, а проживающих в населенных пунктах, где нет военных комиссариатов,- в орган местного самоуправления;

- информировать военные комиссариаты об отсутствии отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, об обнаруженных в документах воинского учета отсутствующих отметок о постановке на воинский учет, не оговоренных исправлениях, неточностях и подделках, не полном количестве листов, а так же о случаях не исполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации для принятия военными комиссарами решений о привлечении их к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

- сообщать в 2-х недельный срок в военные комиссариаты по месту жительства граждан о всех принятых на работу гражданах пребывающих в запасе, и гражданах, подлежащих призыву на военную службу.

3.2. В течении календарного года:

- обеспечивать полноту и качество воинского учёта граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих в организации;

- заполнять раздел II “Сведения о воинском учете” личной карточки работника (форма № Т-2) в соответствии с установленными правилами:

- вести картотеку личные карточки (форма № Т-2) на граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву;

- сверять не реже одного раза в год сведения о воинском учете граждан а личных карточках с документами воинского учета военных комиссариатов. До начала сверки указанные данные сверить по документам воинского учета граждан соответствующим документам организации и приличном общении с гражданами;

- направлять в 2-х недельный срок по запросам военных комиссариатов или иных органов, осуществляющих воинский учет необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а так же о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

- своевременно оформлять бронирование граждан, пребывающих в запасе, за организацией на период мобилизации и на военное время, в порядке, определенном “Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан…”;

- оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат, обеспечивать гражданам возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) в военные комиссариаты;

- направлять по запросам военного комиссара сведения о численности работников организаций, в том числе забронированных за организацией на период мобилизации и на военное время;

- направлять в военный комиссариат по месту жительства граждан женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоявших на воинском учете), имеющих специальности для поставки на воинский учет;

- на основании записи сделанной в военном комиссариате, в личных карточках формы № Т-2 граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе, или граждан, признанных негодными к военной службе по состоянию здоровья, в пункте 8 раздела 2 производить отметку “снят с воинского учета по возрасту” или “снят с воинского учета по состоянию здоровья”;

- разъяснять гражданам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и положением о воинском учете осуществляют контроль за их исполнением, а так же информируют граждан, об их ответственности за не исполнение указанных обязанностей;

- совместно с планово-экономическим отделом, отделом кадров проводит анализ обеспеченности трудовыми ресурсами организаций в период мобилизации и на военное время, и готовит предложение по этому вопросу руководителю организации. Составляет планы замены специалистов, призываемых на военную службу по мобилизации и в военное время (Форма № 16), принимает участие в разработке планов обеспечения предприятий трудовыми ресурсами на военное время, в разработке и осуществлении необходимых мероприятий по подготовке кадров для замены граждан, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу.

3.3. При увольнении граждан с работы:

- сообщать в 2-х недельный срок в военные комиссариаты обо всех гражданах, пребывающих в запасе, гражданах, подлежащих призыву на военную службу, уволенных с работы. Изымать из картотеки и сдавать в архив личные карточки формы № Т-2 уволенных (отчисленных из образовательных учреждений) граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу.

4.ПРАВА

4.1. Принимать решения в пределах своей компетенции и требовать от работников предприятия (организации) выполнения своих обязанностей по воинскому учету и бронированию.

4.2. Осуществлять взаимодействие лично или через начальника мобилизационного подразделения (начальника отдела кадров) с руководителями подразделений предприятия (организации) администрацией муниципального образования и отделом военного комиссариата территории по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Несет личную ответственность за состояние воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе и работающих в сельском поселении Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

5.2. Отвечает за соблюдение личной трудовой дисциплины.

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.П. Киреева

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Панова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.