

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОКША
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15 июня 2018 г. № 64

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых в сельском поселении Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, администрация сельского поселения Мокша

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых в сельском поселении Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести сельского поселения Мокша» и разместить на официальном сайте сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Мокша
муниципального района Большеглушицкий
Самарской области

О.А.Девяткин

Утвержден
постановлением администрации
сельского поселения Мокша
муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
от 15 июня 2018г. № 64

**Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг,
предоставляемых в сельском поселении Мокша муниципального района
Большеглушицкий Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых в сельском поселении Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и устанавливает правила формирования, ведения и использования реестра муниципальных услуг, предоставляемых в сельском поселении Мокша муниципального района Большеглушицкий (далее - Реестр).

1.2. Реестр - сводный перечень, содержащий сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - Администрация) в сельском поселении Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг (далее - необходимые и обязательные услуги) и включены в перечень, утверждены постановлением администрации поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - Перечень, утвержденный представительным органом);

- об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий, и предоставляемых в электронной форме, если указанные услуги включены в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, а также в дополнительный перечень услуг, утвержденный Правительством Самарской области (далее - услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и иными организациями в электронной форме).

1.3. Реестр формируется и ведется на бумажном носителе и утверждается постановлением Администрации.

1.3.1. Сведения, содержащиеся в Реестре подлежат размещению в региональных информационных системах "Реестр государственных и

муниципальных услуг (функций) Самарской области" (далее - региональный реестр) и "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области" (далее - региональный портал) в соответствии с законодательством Самарской области.

1.4. Сведения, содержащиеся в Реестре и размещаемые в региональном реестре (региональном портале) должны быть актуальными, полными и достоверными.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- специалист Администрации, обеспечивающий предоставление муниципальной услуги, - специалист Администрации, являющийся ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги в целом, в том числе за подготовку итогового результата муниципальной услуги заявителю;

- специалист Администрации, участвующий в обеспечении предоставления муниципальной услуги, - специалист Администрации, который участвует в выполнении отдельных административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги.

2. Цели и задачи формирования и ведения Реестра

2.1. Целью формирования и ведения Реестра является обеспечение физических и юридических лиц полной, актуальной и достоверной информацией о муниципальных услугах, необходимых и обязательных услугах, об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями в электронной форме (далее - услуги), а также систематизация указанных услуг и их учет.

2.2. Реестр используется для решения следующих задач:

а) разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

б) организации предоставления муниципальных услуг в электронной форме, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями в электронной форме;

в) организации предоставления муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

г) организации межведомственного информационного взаимодействия в рамках предоставления муниципальных услуг;

д) формирования сведений об услугах и представления их для размещения в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Федеральный реестр);

е) оптимизации состава муниципальных услуг.

3. Структура Реестра

3.1. Реестр формируется и ведется по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. Реестр состоит из трех частей. Услуги в каждой части Реестра группируются по разделам - сферам деятельности Администрации,

обеспечивающих предоставление муниципальных услуг.

3.3. Нумерация в Реестре услуг осуществляется в следующем порядке: части Реестра нумеруются римскими цифрами, разделы и услуги - арабскими цифрами. Номер раздела состоит из номера части Реестра и порядкового номера раздела, разделенных между собой точкой. Номер услуги, содержащейся в Реестре (далее - реестровый номер услуги), состоит из номера части Реестра, номера раздела и порядкового номера услуги в пределах раздела, разделенных между собой точками.

В случае дополнения Реестра услугой последняя вносится в конец соответствующего раздела Реестра с присвоением ей очередного реестрового номера.

При исключении услуги из Реестра пересчет реестровых номеров услуг в соответствующем разделе Реестра не осуществляется.

3.4. В части I Реестра указываются муниципальные услуги, а именно:

3.4.1. в графе 1 указывается реестровый номер муниципальной услуги в соответствии с порядком нумерации услуг, указанным в п. 3.3 настоящего Порядка;

3.4.2. в графе 2 "Вопрос местного значения" указывается наименование вопроса местного значения, в рамках которого осуществляется предоставление муниципальной услуги, с указанием пункта, части, статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3.4.3. в графе 3 "Наименование муниципальной услуги" указывается наименование муниципальной услуги;

3.4.4. в графе 4 "Правовой акт, предусматривающий основания для предоставления муниципальной услуги" указывается правовой акт, содержащий норму, предусматривающую полномочия органа местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги, с указанием реквизитов данного правового акта (даты, номера, наименования) и ссылок на структурные единицы (пункт, часть, статья) в правовом акте, где указанная норма предусмотрена;

3.4.5. в графе 5 "Орган, обеспечивающий предоставление муниципальной услуги" указывается «Администрация сельского поселения Мокша» и наименование должности непосредственного исполнителя, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги - специалист Администрации;

3.4.6. в графе 6 "Категория получателей муниципальной услуги" указывается категория физических или юридических лиц, которой предоставляется муниципальная услуга в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3.4.7. в графе 7 "Условие предоставления муниципальной услуги (платно, бесплатно)" указывается признак платности или бесплатности предоставления муниципальной услуги;

3.4.8. в графе 8 "Наименование муниципальной услуги либо административной процедуры, предоставляемой в электронной форме, в

соответствии с правовым актом" указывается наименование муниципальной услуги либо отдельных административных процедур, осуществляемых в рамках предоставления муниципальной услуги, предоставляемых в электронной форме, в соответствии с правовыми актами;

3.4.9. в графе 9 "Правовой акт, предусматривающий предоставление муниципальной услуги либо административной процедуры в электронной форме" указывается правовой акт, предусматривающий предоставление муниципальной услуги либо отдельных административных процедур в электронной форме, с указанием реквизитов данного правового акта (даты, номера, наименования) и ссылок на структурные единицы (пункт, часть, статья) в правовом акте, где указанная норма предусмотрена.

3.5. В части II Реестра указываются сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и включены в Перечень, утвержденный представительным органом, а именно:

3.5.1. в графе 1 указывается реестровый номер необходимой и обязательной услуги в соответствии с порядком нумерации услуг, указанным в п. 3.3 настоящего Порядка;

3.5.2. в графе 2 "Наименование необходимой и обязательной услуги для предоставления муниципальной услуги" указывается наименование необходимой и обязательной услуги в соответствии с Перечнем, утвержденным представительным органом;

3.5.3. в графе 3 "Наименование муниципальной услуги, для предоставления которой предоставляются необходимые и обязательные услуги" указывается наименование муниципальной услуги, для предоставления которой заявитель должен предварительно обратиться за оказанием необходимых и обязательных услуг;

3.5.4. в графе 4 "Правовой акт, предусматривающий предоставление необходимой и обязательной услуги" указывается правовой акт, предусматривающий обращение заявителя за предоставлением услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, с указанием реквизитов данного правового акта (даты, номера, наименования) и ссылок на структурные единицы (пункт, часть, статья) в правовом акте, где указанная норма предусмотрена;

3.5.5. в графе 5 "Исполнитель необходимой и обязательной услуги" указываются организации, предоставляющие услугу, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги;

3.5.6. в графе 6 "Условие предоставления необходимой и обязательной услуги (платно, бесплатно)" указывается признак платности или бесплатности получения необходимой и обязательной услуги.

3.6. В части III Реестра указываются услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и иными организациями в электронной форме, а именно:

3.6.1. в графе 1 указывается реестровый номер услуги, предоставляемой муниципальным учреждением и иной организацией в

электронной форме, в соответствии с порядком нумерации услуг, указанным в п. 3.3 настоящего Порядка;

3.6.2. в графе 2 "Наименование услуги, предоставляемой муниципальным учреждением и иной организацией в электронной форме" указывается наименование услуги, оказываемой муниципальным учреждением и иной организацией в электронной форме;

3.6.3. в графе 3 "Наименование муниципального учреждения и иной организации, предоставляющих услугу в электронной форме" указывается наименование муниципального учреждения и иной организации, которые предоставляют услугу в электронной форме;

3.6.4. в графе 4 "Категория получателей услуги, предоставляемой муниципальным учреждением и иной организацией в электронной форме" указывается категория физических или юридических лиц, которым предоставляется услуга, оказываемая муниципальным учреждением и иной организацией в электронной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3.6.5. в графе 5 "Наименование услуги в соответствии с правовым актом, предусматривающим предоставление услуги, оказываемой муниципальным учреждением или иной организацией в электронной форме" указывается наименование услуги, предоставляемой муниципальным учреждением и иной организацией в электронной форме, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, а также в соответствии с дополнительным перечнем, утвержденным Правительством Самарской области;

3.6.6. в графе 6 "Правовой акт, предусматривающий предоставление услуги, оказываемой муниципальным учреждением и иной организацией в электронной форме" указывается правовой акт Правительства Российской Федерации, а также правовой акт Правительства Самарской области, предусматривающие основания для предоставления услуги, оказываемой муниципальным учреждением и иной организацией в электронной форме, с указанием реквизитов данного акта (даты, номера, наименования) и ссылок на структурные единицы (пункт, часть, статья) в правовом акте, где указанная норма предусмотрена.

4. Формирование, ведение и утверждение Реестра

4.1. Организацию, координацию и контроль работ по формированию Реестра осуществляет Глава сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

4.2. Подготовку предложений по внесению изменений в Реестр осуществляет ведущий специалист Администрации, обеспечивающий предоставление Администрацией муниципальных услуг (далее – Ведущий специалист).

4.3. Услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и иными организациями в электронной форме, включаются в часть III Реестра в соответствии с перечнем услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации, а также дополнительным перечнем услуг, утвержденным

Правительством Самарской области.

4.4. Предложения по внесению в Реестр сведений об услугах оформляются по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку на бумажном и электронном носителе и направляются Главе сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

4.5. Ведущий специалист информирует физических и юридических лиц об услугах, содержащихся в Реестре, путем размещения Реестра на официальном сайте сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.6. По запросам физических и юридических лиц Ведущий специалист предоставляет сведения об услугах, содержащихся в Реестре, в виде выписок из Реестра.

5. Ответственность за формирование и ведение Реестра

5.1. Ведущий специалист несет ответственность за:

- мониторинг услуг, содержащихся в Реестре;
- организацию своевременной подготовки предложений для формирования Реестра, внесения в него изменений;
- своевременность предоставления сведений об услугах, находящихся в Реестре, по запросам физических и юридических лиц;
- полноту, достоверность и правильность оформления сведений об услугах для внесения изменений в Реестр.

5.2. Глава сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области несет ответственность за:

- контроль работы по формированию и ведению Реестра и внесению в него изменений;
- своевременность утверждения проекта постановления по формированию Реестра и внесению в него изменений;
- полноту, своевременность размещения сведений о муниципальных услугах из Реестра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Приложение 1
к Порядку формирования и ведения реестра
муниципальных услуг, предоставляемых в
сельском поселении Мокша муниципального
района Большеглушицкий Самарской области

Реестр муниципальных услуг, предоставляемых в сельском поселении Мокша
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Часть I. Сведения о муниципальных услугах								
N п/п	Вопрос местного значения	Наименование муниципальной услуги	Правовой акт, предусматривающий основания для предоставления муниципальной услуги	Орган, обеспечивающий предоставление муниципальной услуги	Категория получателей муниципальной услуги	Условия предоставления муниципальной услуги (платно, бесплатно)	Наименование муниципальной услуги либо административной процедуры, предоставляемой в электронной форме	Правовой акт, предусматривающий предоставление муниципальной услуги либо административной процедуры в электронной форме
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1 (наименование раздела 1 (например, раздел 1.1. Услуги в сфере образования))								
1.1.1								
1.1.2								
1.2 (наименование раздела 2)								
1.2.1								
1.2.2								

Часть II. Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги					
N п/п	Наименование необходимой и обязательной услуги для предоставления муниципальной услуги	Наименование муниципальной услуги, для которой предоставляются необходимые и обязательные услуги	Правовой акт, предусматривающий предоставление необходимой и обязательной услуги	Исполнитель необходимой и обязательной услуги	Условия предоставления необходимой и обязательной услуги (платно, бесплатно)
1	2	3	4	5	6
2.1 (наименование раздела 1)					
2.1.1					
2.1.2					
2.2 (наименование раздела 2)					

2.2.1				
2.2.2				

Часть III. Сведения об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий, и предоставляемых в электронной форме, если указанные услуги включены в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, а также в дополнительный перечень, утвержденный Правительством Самарской области

№ п/п	Наименование услуги, предоставляемой муниципальным учреждением и иной организацией в электронной форме	Наименование муниципального учреждения и иной организации, предоставляющих услугу в электронной форме	Категория получателей услуги, предоставляемой муниципальным учреждением и иной организацией в электронной форме	Наименование услуги в соответствии с правовым актом, предусматривающим предоставление услуги, оказываемой муниципальным учреждением и иной организацией в электронной форме	Правовой акт, предусматривающий предоставление услуги, оказываемой муниципальным учреждением и иной организацией в электронной форме
1	2	3	4	5	6
3.1 (наименование раздела 1)					
3.1.1					
3.1.2					
3.2 (наименование раздела 2)					
3.2.1					
3.2.2					