

16+

ВЕСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОКША

Выпуск № 23(179) от 14.06.2017 г.

**Печатное средство массовой информации сельского поселения Мокша
муниципального района Большеглушицкий Самарской области - газета**

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОКША
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 июня 2017 г. № 37

Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области

В соответствии с Уставом сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области (прилагается).
1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести сельского поселения Мокша», разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий (<http://moksha.admbg.org>).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Мокша
муниципального района
Большеглушицкий Самарской области

О.А. Девяткин

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации сельского поселения
Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Положение) разработано в целях совершенствования работы с обращениями граждан, повышения ее эффективности, обеспечения контроля исполнения поручений по рассмотрению обращений граждан и регулирует порядок рассмотрения обращений граждан в администрацию сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Администрация сельского поселения).

1.2. Работа с обращениями граждан осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, настоящим Положением.

2. Требования к порядку рассмотрения обращений граждан

2.1. Порядок информирования о процедуре рассмотрения обращений граждан.

2.1.1. Информация о процедуре рассмотрения обращений граждан предоставляется:

- непосредственно в здании Администрации сельского поселения;

- по телефону;

- по электронной почте;

- по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

- на официальном сайте Администрации сельского поселения (<http://moksha.admbg.org>).

2.1.2. Местонахождение Администрации сельского поселения: 446193, Самарская область, село Мокша, улица Кавказская, дом 1,. Телефон контакта 88467363589. Адрес электронной почты: spmokscha@yandex.ru.

2.1.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, специалисты Администрации сельского поселения подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании учреждения, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве принявшего телефонный звонок специалиста Администрации сельского поселения. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста Администрации сельского поселения, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста Администрации сельского поселения, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.4. Специалисты Администрации сельского поселения, осуществляющие прием, консультирование, обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и

внимательно, не унижая их чести и достоинства.

2.2. Общий срок рассмотрения обращений граждан - 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Администрацию сельского поселения.

В случае если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, то днем окончания этого срока считается предшествующий ему рабочий день.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» срок рассмотрения обращения может быть продлен главой сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – Глава сельского поселения) (либо уполномоченным на то лицом) не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением заявителя.

3. Прием, регистрация, направление письменного обращения на рассмотрение должностному лицу Администрации сельского поселения

3.1. Поступающие в Администрацию сельского поселения письменные обращения граждан и документы, связанные с их рассмотрением, принимаются и учитываются специалистом Администрации сельского поселения (далее – специалист, ответственный за приём обращений).

3.2. специалист, ответственный за прием обращений:

- принимает письменное обращение;
- проверяет наличие фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), почтового адреса, номера телефона (при наличии), разборчивость написанного обращения;
- сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в случае наличия), делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;
- производит копирование документов, если копии необходимых документов не представлены, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;
- прикрепляет поступившие документы (копии документов) к тексту обращения;
- регистрирует обращение.

3.3. Все письменные обращения, поступившие от граждан, подлежат обязательной регистрации в Администрации сельского поселения в течение трех дней с момента поступления.

3.4 Поступившие в Администрацию сельского поселения обращения регистрируются в «Журнале входящей корреспонденции».

В правом нижнем углу первой страницы письма проставляется регистрационный штамп. В случае если место, предназначенное для штампа, занято текстом письма, штамп может быть проставлен в ином месте, обеспечивающем его прочтение.

3.5. При регистрации в «Журнал входящей корреспонденции» вносится следующая информация о поступившем обращении:

- дата поступления обращения;
- данные об обратившемся гражданине: фамилия, имя, отчество (при наличии), место его проживания (адрес);
- краткое содержание обращения.

Датой поступления считается дата, указанная на штампе.

Если обращение подписано двумя и более авторами, то обращение считается коллективным, о чем делается отметка.

3.6. Обращение проверяется на повторность, при необходимости используются архивные документы, касающиеся предыдущей переписки. Повторными обращениями считаются предложения, заявления, жалобы, поступившие от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством Российской Федерации срок рассмотрения и заявитель не согласен с принятым по его обращению решением. Обращения одного и того же гражданина по одному и тому же вопросу, поступившие до истечения срока рассмотрения,

считаются первичными. Не считаются повторными обращения одного и того же автора, но по разным вопросам.

3.7. Если обращение переадресовано, то указывается, откуда оно поступило, проставляются дата и исходящий номер сопроводительного письма.

3.8. Зарегистрированные и оформленные в установленном порядке обращения представляются Главе сельского поселения, либо уполномоченным на то лицам, посредством почтового клиента Outlook, входящего в офисный пакет Microsoft Office. Затем обращения согласно резолюции направляются на исполнение специалистам Администрации сельского поселения.

3.9. В случае если вопрос, поставленный в обращении, не входит в компетенцию Администрации сельского поселения, то обращение в течение семи дней со дня регистрации пересылается в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 [статьи 11](#) Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений [законодательства](#) Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и Губернатору Самарской области с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в [части 4 статьи 11](#) Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.10. Сопроводительные письма и уведомления оформляются на бланках Администрации сельского поселения за подписью Главы сельского поселения.

3.11. Запрещается направлять жалобы на рассмотрение тем органам или должностным лицам, решение и действие (бездействие) которых обжалуется.

4. Рассмотрение обращений

4.1. Администрация сельского поселения и должностные лица Администрации сельского поселения при рассмотрении обращений граждан обязаны:

- обеспечивать объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;
- давать письменный ответ по существу поставленных в каждом обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в [статье 11](#) Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- принимать меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;
- уведомлять гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другие органы или должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

4.2. В процессе рассмотрения обращения по существу Администрация сельского поселения и должностные лица Администрации сельского поселения вправе:

- запрашивать, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- приглашать обратившихся граждан для личной беседы;
- привлекать в установленном порядке экспертов;
- создавать комиссии для проверки фактов, изложенных в обращениях, с выездом на место.

4.3. Для получения необходимой дополнительной информации по вопросам, поставленным в обращении в иных органах, организациях и учреждениях ответственным специалистом Администрации сельского поселения подготавливается

соответствующий запрос.

Запрос должен содержать:

- данные об обращении, по которому запрашивается информация;
- вопрос обращения, для разрешения которого необходима информация;
- срок, в течение которого необходимо представить информацию по запросу, не должен превышать 15 дней, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения. Составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

4.4. Запросы, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации из правоохранительных органов, исполняются Администрацией сельского поселения в указанный в запросе срок, а если срок не установлен - в течение 30 дней со дня регистрации запроса. В случае если запрашиваемая информация не может быть представлена в указанный в запросе срок, Глава сельского поселения направляет инициатору запроса ответ о невозможности его исполнения в срок с указанием причин, а также возможного срока исполнения запроса.

4.5. Если поручение по рассмотрению обращения дано нескольким специалистам Администрации сельского поселения, то координация и ответственность за его выполнение возлагаются на специалиста Администрации сельского поселения, указанного в резолюции первым.

4.6. Подготовленные по результатам рассмотрения обращений ответы должны соответствовать следующим требованиям:

- ответ должен содержать конкретную и четкую информацию по всем вопросам, поставленным в обращении (что, когда и кем сделано или будет исполняться);
- если просьба, изложенная в обращении, не может быть решена положительно, то указывается, по каким причинам она не может быть удовлетворена;
- в ответе должно быть указано: адресат, дата отправки, исходящий регистрационный номер.

4.7. Ответ на обращение подписывается Главой сельского поселения.

4.8. Ответ на обращение, поступившее в Администрацию сельского поселения в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

5. Порядок рассмотрения отдельных обращений

5.1. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением [порядка](#) обжалования данного судебного решения.

5.3. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.4. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.5. В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее

направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства Глава сельского поселения, либо уполномоченное на то лицо, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.6. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.7. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган или соответствующему должностному лицу.

6. Организация личного приема граждан

6.1. Личный прием граждан ведет Глава сельского поселения, согласно графику приёма граждан в порядке очередности.

6.2. Приём граждан осуществляется в установленные часы и дни недели по графику, утверждаемому Главой сельского поселения.

6.3. В случае отсутствия в назначенный день приёма (командировка, болезнь и др.) Главы сельского поселения приём граждан осуществляет специалист Администрации сельского поселения. В случае переноса приема на другой день и время заявитель об этом уведомляется заблаговременно.

6.4. Специалист Администрации сельского поселения, осуществляющий приём заявлений, обязан:

- осуществить запись на приём и известить о порядке приёма, очередности и времени, отведенного для приёма;
- разъяснить гражданину, в какой орган ему следует обратиться для получения компетентного решения, и по возможности оказать ему содействие.

6.5. При личном приёме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

6.6. В случае если от лица заявителя выступает его представитель, он предъявляет оформленный надлежащим образом документ, подтверждающий его полномочия.

6.7. Граждане, находящиеся в нетрезвом состоянии, на личный приём не допускаются. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина, приём может быть прекращен, при необходимости вызван дежурный сотрудник полиции. Информация о поведении гражданина отражается в карточке личного приёма гражданина.

6.8. Глава сельского поселения, либо лицо, его замещающее, ведущие личный приём граждан, обязаны внимательно выслушать гражданина и разобраться по существу его обращения.

В случае если во время приёма граждан решение поставленных вопросов невозможно, принимается письменное обращение, которое после регистрации направляется на рассмотрение в соответствующие службы.

В случае если поставленные гражданином во время приёма вопросы не входят в компетенцию Администрации сельского поселения, ему разъясняется порядок обращения в соответствующие органы.

Глава сельского поселения, либо лицо, его замещающее, при ведении приёма граждан вправе привлекать для рассмотрения обращений специалистов Администрации сельского поселения.

6.9. В ходе личного приёма заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении его обращения, если ранее был дан ответ по существу поставленных в

обращении вопросов.

6.10. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приёма, о чем делается запись в карточке личного приёма гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6.11. В ходе личного приёма гражданин может оставить письменное обращение, которое подлежит регистрации и рассмотрению в установленном данным Положением порядке.

6.12. Поручение Главы сельского поселения, данное во время приёма граждан, заносится в карточку личного приема гражданина либо в журнал приёма граждан и ставится на контроль. После разрешения обращения в полном объеме поручение снимается с контроля.

7. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений

7.1. С целью защиты и восстановления прав, свобод и основанных на действующем законодательстве интересов граждан, своевременного выявления и устранения причин их нарушения, анализа и обобщения обращений по количеству и характеру Глава сельского поселения, либо уполномоченное на то лицо, в пределах своей компетенции осуществляют контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализом содержания поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

8. Формирование и хранение дел

8.1. Формирование и хранение дел производится в соответствии с утвержденной номенклатурой дел. Материалы по обращениям, адресованным в Администрацию сельского поселения, Главе сельского поселения формируются специалистом Администрации сельского поселения в дела и находятся на архивном хранении в Администрации сельского поселения в соответствии со сроками, указанными в номенклатуре дел.

8.2. Обращения граждан располагаются в хронологическом порядке.

8.3. При формировании дел проверяется правильность направления обращений в дело, их полнота (комплектность).

8.4. Дела, сформированные по письменным и электронным обращениям граждан, и карточки личных приемов граждан хранятся 5 лет.

8.5. По истечении установленных сроков хранения документы по обращениям граждан подлежат уничтожению в установленном порядке.



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОКША
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 94
от 09 июня 2017 года**

О внесении изменений в Решение Собрании представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 72 от 12 декабря 2016 года «Об утверждении бюджета сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в Решение Собрании представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 72 от 12 декабря 2016 г. «Об утверждении бюджета сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

- 1) в абзаце третьем пункта 1 сумму «4659,6» заменить суммой «4689,6»;
- 2) в абзаце четвертом пункта 1 сумму «70,0» заменить суммой «100,0».

2. Направить настоящее Решение главе сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области для подписания и официального опубликования.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 09.06.2017 года.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вести сельского поселения Мокша» не позднее десяти дней после его подписания.

**Председатель
представителей
сельского поселения
Мокша
муниципального района
Большеглушицкий
Самарской области**
_____ Г.А. Митрополевская

Собрания

**Глава
сельского поселения
Мокша
муниципального района
Большеглушицкий
Самарской области**

_____ О.А. Девяткин

3) приложение № 4 изложить в новой редакции:

Приложение № 4
к Решению Собрания представителей
сельского поселения Мокша
муниципального района
Большеглушицкий Самарской области
"Об утверждении бюджета сельского
поселения Мокша муниципального
района Большеглушицкий Самарской
области на 2017 год и на плановый
период 2018 и 2019 годов"

**Ведомственная структура расходов местного бюджета сельского
поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий
Самарской области на 2017 год**

Код главн ого распо ряди теля бюдж етны х средс тв	Наименование главного распорядителя средств местного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи, погруппы видов расходов				Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма тыс.рублей	
									Всего	в том числе за счет безвозме зных поступле ний
230	Администрация сельского поселения Мокша								4 689,6	668,5
230	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования				01	02			596,0	0,0
230	Непрограммные направления расходов местного бюджета				01	02	90 0 00 00000		596,0	0,0

230	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации	01	02	90 1 00 00000		596,0	0,0
230	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	90 1 00 00000	120	596,0	0,0
230	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			626,9	0,0
230	Непрограммные направления расходов местного бюджета	01	04	90 0 00 00000		626,9	0,0
230	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации	01	04	90 1 00 00000		626,9	0,0
230	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	90 1 00 00000	120	590,8	0,0
230	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	04	90 1 00 00000	240	35,0	0,0
230	Иные межбюджетные трансферты	01	04	90 1 00 00000	540	1,1	0,0
230	Резервные фонды	0 1	1 1			1,0	0,0
230	Непрограммные направления расходов местного бюджета	0 1	1 1	90 0 0000		1,0	0,0
230	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации	0 1	1 1	90 1 0000		1,0	0,0
230	Резервные средства	0 1	1 1	90 1 0000	870	1,0	0,0
230	Другие общегосударственные вопросы	0 1	1 3			275,1	0,0

230	Муниципальная программа "Повышение эффективности использования муниципального имущества сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2019 годы	0 1	1 3	57 0 00 00000		275,1	0,0
230	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	01	1 3	57 0 00 00000	240	250,1	0,0
230	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0 1	1 3	57 0 00 00000	850	25,0	0,0
230	Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	0 2	0 3			74,5	74,5
230	Непрограммные направления расходов местного бюджета	0 2	0 3	90 0 00 00000		74,5	74,5
230	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации	0 2	0 3	90 1 00 00000		74,5	74,5
230	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0 2	0 3	90 1 00 00000	120	74,5	74,5
230	Обеспечение пожарной безопасности	0 3	1 0			30,0	0,0
230	Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2019 годы	0 3	1 0	59 0 0000		30,0	0,0
230	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	0 3	1 0	59 0 0000	240	30,0	0,0
230	Сельское хозяйство и рыболовство	04	0 5			236,0	236,0
230	Непрограммные направления расходов местного бюджета	04	0 5	90 0 00 00000		236,0	236,0
230	Непрограммные направления расходов местного бюджета в области национальной экономики	04	0 5	90 4 00 00000		236,0	236,0
230	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	0 5	90 4 00 00000	810	236,0	236,0
230	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0 4	0 9			527,0	0,0

230	Муниципальная программа "Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2019 годы	0 4	0 9	60 0 00 00000		527,0	0,0
230	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	0 4	0 9	60 0 00 00000	240	527,0	0,0
230	Коммунальное хозяйство	0 5	0 2			210,0	0,0
230	Муниципальная программа "Комплексное развитие жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2013-2019 годы"	0 5	0 2	61 0 00 00000		210,0	0,0
230	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	0 5	0 2	61 0 00 00000	240	210,0	0,0
230	Благоустройство	0 5	0 3			757,7	358,0
230	Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2013-2019 годы"	0 5	0 3	62 0 00 00000		434,0	264,0
230	Подпрограмма "Уличное освещение"	0 5	0 3	62 1 00 00000		434,0	264,0
230	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	0 5	0 3	62 1 00 00000	240	434,0	264,0
230	Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству"	0 5	0 3	62 4 00 00000		323,7	94,0
230	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	0 5	0 3	62 4 00 00000	240	323,7	94,0
230	Культура	0 8	0 1			1 281,9	0,0
230	Муниципальная программа "Развитие и укрепление материально-технической базы учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2013-2019 годы"	0 8	0 1	63 0 00 00000		1 281,9	0,0

230	Подпрограмма "Культурные мероприятия"	0 8	0 1	63 1 00 00000		50,0	0,0
230	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)	0 8	0 1	63 1 00 00000	240	50,0	0,0
230	Подпрограмма "Иные межбюджетные трансферты"	0 8	0 1	63 2 00 00000		1 231,9	0,0
230	Иные межбюджетные трансферты	0 8	0 1	63 2 00 00000	540	1 231,9	0,0
230	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0 8	0 4			73,5	0,0
230	Муниципальная программа "Развитие и укрепление материально-технической базы учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2013-2019 годы"	0 8	0 4	63 0 00 00000		73,5	0,0
230	Подпрограмма "Иные межбюджетные трансферты"	0 8	0 4	63 2 00 00000		73,5	0,0
230	Иные межбюджетные трансферты	0 8	0 4	63 2 00 00000	540	73,5	0,0
						4 689,6	668,5

4) приложение № 6 изложить в новой редакции:

Приложение № 6
к Решению Собрания
представителей сельского
поселения Мокша
муниципального района
Большеглушицкий Самарской
области "Об утверждении
бюджета сельского поселения
Мокша муниципального района
Большеглушицкий Самарской
области на 2017 год и на
плановый период 2018 и 2019
годов"

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям
(муниципальным программам и непрограммным направлениям
деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации
расходов местного бюджета сельского поселения Мокша муниципального
района Большеглушицкий Самарской области на 2017 год**

Наименование			ЦСР	ВР	Сумма тыс.рублей	
					всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
Муниципальная программа "Повышение эффективности использования муниципального имущества сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2019 годы			57 0 00 00000		275,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд)			57 0 00 00000	240	250,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей			57 0 00 00000	850	25,0	0,0

Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2019 годы	59 0 00 00000		30,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 0 00 00000	240	30,0	0,0
Муниципальная программа "Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2018 годы	60 0 00 00000		527,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 0 00 00000	240	527,0	0,0
Муниципальная программа "Комплексное развитие жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2013-2019 годы"	61 0 00 00000		210,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61 0 00 00000	240	210,0	0,0
Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2019 годы	62 0 00 00000		757,7	358,0
Подпрограмма "Уличное освещение"	62 1 00 00000		434,0	264,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62 1 00 00000	240	434,0	264,0
Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству"	62 4 00 00000		323,7	94,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62 4 00 00000	240	323,7	94,0
Муниципальная программа "Развитие и укрепление материально-технической базы учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2019 годы	63 0 00 00000		1 355,4	0,0

Подпрограмма "Культурные мероприятия"	63 1 00 00000		50,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63 1 00 00000	240	50,0	0,0
Подпрограмма "Иные межбюджетные трансферты"	63 2 00 00000		1 305,4	0,0
Иные межбюджетные трансферты	63 2 00 00000	540	1305,4	0,0
Непрограммные направления расходов местного бюджета	90 0 00 00000		1 534,4	310,5
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации	90 1 00 00000		1 298,4	74,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	90 1 00 00000	120	1 261,3	74,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 1 00 00000	240	35,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	90 1 00 00000	540	1,1	0,0
Резервные средства	90 1 00 00000	870	1,0	0,0
Непрограммные направления расходов местного бюджета в области национальной экономики	90 4 00 00000		236,0	236,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	90 4 00 00000	810	236,0	236,0
Итого:			4 689,6	668,5

5) приложение № 8 изложить в новой редакции:

**Приложение
№ 8**

к Решению Собрания представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области "Об утверждении бюджета сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов"

Распределение бюджетных ассигнований расходов местного бюджета по муниципальным программам и ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2017 год

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Код администратора расходов	Дата и номер акта, которым районная программа была утверждена или в неё были внесены изменения	Разработчик и исполнитель программы	Объем финансирования мероприятий муниципальной программы (тыс.руб.)
1	Муниципальная программа "Повышение эффективности использования муниципального имущества сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2019 годы	230	постановление главы сельсмого поселения от 20.10.2016 г. № 37	Администрация сельского поселения	275,1
2	Муниципальная программа "Осуществление мероприятий по предупреждению и защите населения от чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2019 годы	230	постановление главы сельскоог поселения от 20.10.2016 г. № 38	Администрация сельского поселения	0,0

3	Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2019 годы	230	Постановление главы сельского поселения Мокша от 20.10.2016 г. 34	Администрация сельского поселения	30,0
4	Муниципальная программа "Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2019 годы	230	Постановление главы сельского поселения Мокша от 20.10.2016 г. № 33	Администрация сельского поселения	527,0
5	Муниципальная программа "Комплексное развитие системы жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2013-2019 годы "	230	постановление главы сельского поселения Мокша от 20.10.2016 г. № 36	Администрация сельского поселения	210,0
6	Муниципальная целевая программа "Благоустройство сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2019 годы	230	постановление главы сельского поселения Мокша от 20.10.2016 г. № 35	Администрация сельского поселения	757,7
7	Муниципальная программа "Развитие и укрепление материально-технической базы учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2013-2019 годы	230	постановление главы сельского поселения Мокша от 20.10.2016 г. № 39	Администрация сельского поселения	1355,4
	ИТОГО				3155,20

б) приложение № 9 изложить в новой редакции:

Приложение №9

к Решению Собрания представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области "Об утверждении бюджета сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов"

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2017 год

Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита местного бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита местного бюджета	Сумма (тыс. руб)
230	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	0
230	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0
230	01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0
230	01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0
230	01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	0
230	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0
230	01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов, от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0

230	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	100,00
230	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-4589,6
230	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-4589,6
230	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-4589,6
230	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-4589,6
230	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	4689,6
230	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	4689,6
230	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	4689,6
230	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	4689,6

Издатель – Администрация сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Редактор: Киреева Г.П.

Адрес газеты «Вести сельского поселения Мокша»: 446193, Самарская область, Большеглушицкий район, с.Мокша, ул. Кавказская, 1.

Электронный адрес: spmokscha@yandex.ru.

Отпечатано в администрации сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Соучредители: Администрация сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области и Собрание представителей сельского поселения Мокша муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

Номер подписан в печать в 11.00 час. 13.06.2017 г., тираж 100 экземпляров,

