

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения Мокша»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам обороны и безопасности, определяет порядок организации воинского учета граждан сельского поселения Мокша, обязанных состоять на воинском учете.

Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии (далее - система воинского учета).

Организация воинского учета в сельском поселении Мокша входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

2. Основной целью воинского учета является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

а) потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан, пребывающих в запасе, в их состав;

б) потребностей администрации сельского поселения Мокша в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в администрации.

3. Основными задачами воинского учета являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

4. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

5. Функционирование системы воинского учета обеспечивается Министерством обороны Российской Федерации, Федеральной миграционной службой, Службой внешней разведки Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 16.04.2008 N 277)

6. Инспектор по учету и бронированию военнообязанных администрации обеспечивает исполнение гражданами обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В поселении, первичный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3 месяцев) осуществляется специалистом администрации ВУС в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и методическими рекомендациями, разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации. За состояние первичного воинского учета отвечает Глава сельского поселения Мокша.

8. Число работников, осуществляющих воинский учет в администрации сельского поселения Мокша, определяется с учетом следующих норм:

а) 1 работник, выполняющий обязанности по совместительству, - при наличии на воинском учете менее 500 граждан;

б) 1 освобожденный работник - при наличии на воинском учете от 500 до 1000 граждан;

в) 1 освобожденный работник на каждую последующую 1000 граждан, состоящих на воинском учете.

9. Воинскому учету в сельском поселении Мокша подлежат:

а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее - призывники);

б) граждане, пребывающие в запасе (далее - военнообязанные):
мужского пола, пребывающие в запасе;

уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации; успешно завершившие обучение на военных кафедрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу; не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочки от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 27 лет; уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;

прошедшие альтернативную гражданскую службу; женского пола, имеющие военно-учетные специальности согласно приложению.

10. Не подлежат воинскому учету в сельском поселении Мокша граждане:

а) освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе";

б) проходящие военную службу или альтернативную гражданскую службу;

в) отбывающие наказание в виде лишения свободы;

г) женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;

д) постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

е) имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

11. Воинский учет военнообязанных подразделяется на общий и специальный.

На специальном воинском учете состоят военнообязанные, которые в установленном порядке бронируются за администрацией сельского поселения Мокша или организациями на периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также проходящие службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ на должностях рядового и начальствующего состава.

Остальные военнообязанные состоят на общем воинском учете.

В отношении военнообязанных, работающих в федеральных органах исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, состоящих на общем воинском учете, военные комиссариаты при наличии заявок указанных федеральных органов исполнительной власти составляют планы по направлению их для работы на должностях гражданского персонала в этих органах в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

II. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОКША

12. Первичный воинский учет в администрации сельского поселения Мокша осуществляется по документам первичного воинского учета:

а) для призывников - по учетным картам призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

13. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) <*> - для военнообязанных.

<*> Выдается в случае отсутствия документов, являющихся основанием для выдачи военного билета, или при необходимости проверки их подлинности.

14. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

а) фамилия, имя и отчество;

б) дата рождения;

в) место жительства;

г) семейное положение;

д) образование;

е) место работы;

ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;

з) основные антропометрические данные;

и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;

л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;

м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она

предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола.

15. При осуществлении первичного воинского учета специалист администрации, обеспечивающий воинский учет, исполняет обязанности в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе".

16. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, специалист администрации обеспечивающий воинский учет:

а) осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории;

б) выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведет учет организаций, находящихся на территории, и контролируют ведение в них воинского учета;

г) ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

17. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, специалист администрации обеспечивающий воинский учет:

а) сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляет в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

18. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет специалист администрации обеспечивающий воинский учет:

а) проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняет учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

(в ред. Постановления Правительства РФ от 16.04.2008 N 277)

в) представляет военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещает призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета специалист администрации обеспечивающий воинский учет оповещает граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

г) делает отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

19. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета специалист администрации обеспечивающий воинский учет:

а) представляет в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В

случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещает о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производит в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляет и представляет в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

20. Инспектор по учету и бронированию военнообязанных администрации обеспечивающий воинский учет ежегодно, до 1 февраля, представляет в соответствующие военные комиссариаты отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

21. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления первичного воинского учета проводится органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации и соответствующими военными комиссариатами в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

Показатели, по которым оценивается деятельность органов местного самоуправления по осуществлению первичного воинского учета, и критерии оценки их деятельности определяются Министерством обороны Российской Федерации.

III. ОСОБЕННОСТИ ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ ПОСТАНОВКИ ГРАЖДАН НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ

22. Первоначальная постановка на воинский учет граждан мужского пола осуществляется с 1 января по 31 марта в год достижения ими возраста 17 лет комиссиями по постановке граждан на воинский учет, создаваемыми в муниципальном районе, решением Главы района по представлению военного комиссара субъекта Российской Федерации.

Первоначальная постановка на воинский учет граждан женского пола после получения ими военно-учетной специальности, граждан мужского пола, не поставленных по каким-либо причинам на воинский учет в сроки, указанные в настоящем пункте, а также лиц, получивших гражданство Российской Федерации, осуществляется военными комиссариатами в течение всего календарного года.

Первоначальная постановка на воинский учет граждан, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации и изъявивших желание проходить военную службу по призыву на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами и старшинами в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, осуществляется военными комиссариатами по месту пребывания указанных граждан при условии заключения и ратификации Российской Федерацией соответствующих международных договоров.

Комиссия по постановке граждан на воинский учет принимает решение о постановке гражданина на воинский учет либо о постановке на воинский учет и вынесении на рассмотрение призывной комиссии вопроса о зачислении в запас гражданина, признанного ограниченно годным к военной службе, либо об освобождении от исполнения воинской обязанности гражданина, признанного негодным к военной службе.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ

23. Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. СТИМУЛИРОВАНИЕ ВОИНСКОГО УЧЕТА

24. Стимулирование специалиста администрации, осуществляющих воинский учет в администрации сельского поселения Мокша, органах местного самоуправления и организациях, а также должностных лиц военных комиссариатов проводится по итогам смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, проводимых органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, военными комиссариатами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, в соответствии с порядком, определяемым Министерством обороны Российской Федерации и осуществляется на основании разработанного положения материального стимулирования в сельском поселении Мокша.

УТВЕРЖДАЮ:

**Глава администрации
сельского поселения Мокша:**

_____ **О.А.Девяткин**

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**ИНСПЕКТОРА ПО УЧЕТУ И БРОНИРОВАНИЮ ВОЕННООБЯЗАННЫХ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЕ МОКША**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инспектор по учету и бронированию военнообязанных администрации сельского поселения Мокша подчиняется главе сельского поселения Мокша.

1.2. Принимается и освобождается от должности распоряжением главы сельского поселения Мокша.

В своей деятельности работник по воинскому учету руководствуется:

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Методическими рекомендациями ГШ ВС РФ по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления от 2007 года;
- Уставом сельского поселения, постановлениями, распоряжениями руководства;
- нормативно-методическими материалами по организации делопроизводства;
- правилами трудового распорядка;
- настоящей должностной инструкцией.

1.3. Квалификационные требования:

- среднее специальное и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

Основной задачей инспектора по учету и бронированию военнообязанных является постановка на воинский учет и снятие с воинского учета граждан сельского поселения Мокша, а также документационное и информационное обеспечение деятельности администрации сельского поселения.

Для этого работник по воинскому учету:

- 2.1. Осуществляет первичный воинский учет граждан сельского поселения Мокша в соответствии с разделом III Положения о воинском учете.
- 2.2. Исполняет обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».
- 2.3. Организует делопроизводство в администрации в соответствии с федеральными стандартами и нормативно-методическими документами.
- 2.4. Принимает, регистрирует, учитывает, хранит документы в машинописном и электронном видах, и рассылает поступающую, отправляемую и внутреннюю служебную документацию.
- 2.5. Осуществляет оперативный поиск и выдачу информации по документам, запросам главы сельского поселения и граждан.
- 2.6. Рассматривает и проверяет оформление документов, представляемых для доклада и на подпись главе администрации сельского поселения.
- 2.7. Организует контроль за своевременным исполнением документов в соответствии с резолюциями главы сельского поселения Мокша.
- 2.8. Обеспечивает соответствующий режим доступа к документам, имеющим гриф конфиденциальности и использования информации содержащейся в них.
- 2.9. Выдает необходимые справки по документам установленных образцов.
- 3.0. Систематизирует и хранит документы текущего архива.
- 3.1. Подготавливает к передаче в архив района документы, имеющие долговременные либо постоянные сроки хранения.
- 3.2. Выделяет к уничтожению документы с истекшим сроком хранения.

3. ОБЯЗАННОСТЬ

Для выполнения возложенных на него функций работник по воинскому учету обязан:

- 3.1. Выполнять функции по первичному воинскому учету.
- 3.2. Сохранять конфиденциальность информации.
- 3.3. Выполнять распоряжения главы сельского поселения Мокша.
- 3.4. Придерживаться правил оформления, сроков подготовки и исполнения документов.
- 3.5. Соблюдать правила делового общения, нормы служебного этикета, субординацию.
- 3.6. Обеспечивать сохранность документов.

4. П Р А В А

Инспектор по учету и бронированию военнообязанных администрации сельского поселения имеет право:

- 4.1. Обращаться в военный комиссариат района по вопросам, касающимся первичного воинского учета.
- 4.2. Обращаться к руководителям структурных подразделений администрации района за информацией по вопросам подготовки документов.
- 4.3. Самостоятельно решать вопросы, связанные с незапланированными посещениями и телефонными звонками граждан

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Инспектор по учету и бронированию военнообязанных сельского поселения несет ответственность за:

- 5.1. Нарушение действующих законодательных актов РФ при осуществлении первичного воинского учета и при работе с документами.
- 5.2. Несохранность конфиденциальной информации.
- 5.3. Неиспользование предоставленных прав.
- 5.4. Некачественное и несвоевременное выполнение своих обязанностей.
- 5.5. Нарушение правил трудового распорядка, инструкции по делопроизводству в исполнительных органах.
- 5.6. Неправомерное использование предоставленных прав, а также использование их в личных целях.

Военный комиссар
Большечерниговского и
Большеглушицкого районам по Самарской области _____ В.А.Деменьтьев

С инструкцией ознакомлен:
Инспектор по учету и
бронированию военнообязанных: _____ В.Е.Дмитриев
(Подпись)

